

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 137»

«УТВЕРЖДАЮ»:  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 137»

Д.П. Лавренова

Приказ 49-О от «26» января 2023 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 137».**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 137».

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, антикоррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия.	Сроки проведения.	Ответственный.
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно.	Заведующий.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового	2 раза в год.	Заведующий.

коллектива.		
1.3. Издание приказа об утверждении комиссии по противодействию коррупции в детском саду, - разработка, утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в 2023 году.	Январь.	Заведующий.  Заместитель заведующего по ВМР.
1.4. Соблюдение в учреждении «Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства».	Постоянно	Заведующий.
1.5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Январь.	Заведующий.
1.6 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно.	Заведующий.

## 2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции.

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад № 137».	Постоянно.	Заведующий.
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Март-апрель.	Комиссия по инвентаризации.
2.3. Проведение внутреннего контроля по следующим вопросам:  - организация и проведение занятий с обучающимися,  -организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса,	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР.

<p>-расходование денежных средств;</p> <p>-контроль над работой комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.</p>		
<p>2.4. Размещение информации на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам;</li> <li>- план финансово - хозяйственной деятельности ДОУ;</li> <li>- отчет о выполнении муниципального задания;</li> <li>- отчет о результатах самообследования МБДОУ;</li> <li>- план мероприятий по антикоррупционной деятельности;</li> <li>- отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 137».</li> <li>- десятидневное меню.</li> </ul>	<p>1 раз в год.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР.</p>
<p>2.5. Размещение на стенде ДОУ информации «STOP коррупция».</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР.</p>
<p>2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	<p>По мере поступления.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР.</p>
<p>2.7. Заседания попечительского Совета МБДОУ «Детский сад № 137» по вопросам расходования внебюджетных средств учреждения.</p>	<p>1 раз в год.</p>	<p>Заведующий.</p>

2.8. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	По мере необходимости.	Заведующий.
2.9. Своевременное заполнение Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 137» к совершению коррупционных и иных правонарушений.	По мере поступления уведомлений.	Ответственный за противодействие коррупции.
2.10. Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством.	В течение года.	Заведующий.
2.11. Обеспечение постоянного контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	В течение года.	Заведующий.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ДОУ и их родителей.</b>		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (тематических конкурсов и выставок среди воспитанников).	Апрель.	Воспитатели.
3.2. Обеспечение обучения сотрудников по вопросам формирования антикоррупционного поведения посредством посещения семинаров, вебинаров.	В течение года.	Заведующий, воспитатели.
3.3. Проведение занятий с дошкольниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года.	Воспитатели.
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 137».	По мере необходимости.	Заведующий.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель-май.	Воспитатели.
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Постоянно.	Воспитатели.

## 5. Взаимодействие с правоохранительными органами.

5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления.	Администрация ДОУ.
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов.	Администрация ДОУ.
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно.	Администрация ДОУ.