

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 137»**

« УТВЕРЖДАЮ »
Заведующий МБДОУ
« Детский сад № 137 »
Л.П.Лавренова
Приказ №221-О
от «1» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 137»
(новая редакция)

Рязань, 2021 г.

I. Общие положения.

1.1. Положение о логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад № 137» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 137»;
- Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 137».

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности специалистов:

учителя-логопеда/ педагога - дефектолога МБДОУ «Детский сад № 137» в (далее Учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающим возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается в Учреждении самостоятельным решением заведующего Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вносится должность учителя-логопеда/ педагога-дефектолога (из расчёта не более 25 детей на 1 ставку).

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет заведующий Учреждения.

1.6. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками логопедической работы.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению заведующего Учреждения.

II. Цели и задачи логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в консилиумах МБДОУ «Детский сад № 137».
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

III. Комплектование логопедического пункта.

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих Учреждение по приказу заведующего, а также в течение года по мере освобождения мест на логопедическом пункте.

3.2. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1 к настоящему Положению) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), в соответствии с предельной наполняемостью п.1.5. настоящего Положения. При наличии свободных мест, дети могут быть зачислены по решению психолого-педагогического консилиума (ППК) Учреждения.

3.3. Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

3.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.5. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся специалистом в журнал первичного обследования детей, посещающих Учреждение (Приложение № 2 к настоящему Положению) с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта; по приказу

3.6. На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта. (Приложение 3 к настоящему Положению)

3.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

3.8. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.9. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего.

3.10. Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ППК Учреждения.

3.11. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или ПМПК для уточнения логопедического заключения.

IV. Организация деятельности логопедического пункта.

4.1. Направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое направление (осуществление мониторинга коррекционного процесса).
- коррекционно-развивающее направление (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учётом ведущего вида деятельности).
- информационно-методическое:
 - а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
 - в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - г) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - д) сбор информации о деятельности логопедического пункта и анализ диагностического обследования воспитанников к итоговому педагогическому совету в Учреждении (и/или по запросу).

4.2. Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим программам дошкольного образования.

4.3. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК

4.4. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с СанПиН :

- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.6. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

4.7. Занятия на логопедическом пункте проводятся в период пребывания воспитанников в детском саду, в часы свободные от занятий, от прогулки, приёма пищи и сна в режиме дня.

4.8. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

4.11. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей по вопросам организации деятельности ребенка, создания предметно- развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.12. Наряду с логопедическими занятиями, в вечернее время проводится индивидуальная работа воспитателя по коррекции речи. Воспитатель по рекомендации учителя-логопеда/ педагога-дефектолога планирует свою работу с учётом программных требований и речевых возможностей детей.

4.13. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель - логопед/ педагог-дефектолог, воспитатели группы, которую посещает ребёнок и родители (законные представители).

V. Участники коррекционно-образовательного процесса.

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребёнок, родители (законные представители), учитель-логопед/ педагог-дефектолог, воспитатели и специалисты Учреждения.

5.2. Учитель-логопед/ педагог-дефектолог:

5.2.1. Несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

5.2.2. Составляет список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт в соответствии с предельной наполняемостью. Списочный состав логопедического пункта утверждается заведующим Учреждения.

5.2.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения занятий на логопедическом пункте в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Положения. Расписание логопедических занятий утверждается заведующим Учреждения.

5.2.4. Планирует и проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи воспитанников.

5.2.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений у детей, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание логопедической работы, методы и приемы коррекционной помощи.

5.2.6. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) ДОУ по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.2.7. Способствует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов Учреждения в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих нарушения речи.

5.2.8. Учитель-логопед/ педагог-дефектолог ведет на логопедическом пункте контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 5 лет:

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР;
- Паспорт логопедического кабинета (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- Журнал первичного обследования речи детей;
- Журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий детьми на логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад № 137» (Приложение № 5 к настоящему Положению);
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда/ учителя - дефектолога (Приложение № 6 к настоящему Положению);
- График работы учителя-логопеда/педагога-дефектолога, График работы с детьми учителя-логопеда/педагога-дефектолога (Приложение № 7 к настоящему Положению);
- Копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт;

- Список зачисленных детей на логопедический пункт;
 - Заявление о зачислении на логопедический пункт;
 - Заявление об отказе зачисления на логопедический пункт МБДОУ «Детский сад № 137». (Приложение № 8 к настоящему Положению);
 - Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на обучение ребёнка по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 9 к настоящему Положению);
 - Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 10 к настоящему Положению);
 - Журнал движения детей на логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад № 137». (Приложение № 11 к настоящему Положению);
 - Журнал консультаций с воспитателями МБДОУ «Детский сад № 137». (Приложение № 12 к настоящему Положению);
 - Журнал консультаций с родителями МБДОУ «Детский сад № 137». (Приложение № 13 к настоящему Положению);
 - Рабочая программа учителя-логопеда/ педагога-дефектолога;
 - Перспективный (годовой) план работы учителя-логопеда/ педагога-дефектолога на учебный год (Приложение № 14 к настоящему Положению);
 - Аналитическая справка по результатам деятельности учителя-логопеда/ педагога-дефектолога на учебный год (Приложение № 15 к настоящему Положению).
- Формы документации могут быть различными и отличаться от представленных в настоящем Положении.

5.3. Воспитатель:

5.3.1. Создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.3.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной или адаптированной программы дошкольного образования.

5.3.3. Планирует и проводит индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт, по рекомендациям учителя-логопеда.

5.3.4. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем - логопедом/педагогом-дефектологом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течение дня.

5.3.5. Взаимодействует с учителем-логопедом/педагогом-дефектологом, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам освоения общеобразовательной или адаптированной программ дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.3.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника:

5.4.1. Создают в семье благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка.

5.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками Учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4.3. Под руководством учителя-логопеда/ педагога-дефектолога создаёт условия по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопедического пункта.

5.5. Специалист Учреждения (музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог):

5.5.1. Планирует и организует работу по реализации адаптированных и коррекционных программ для детей с нарушениями речи в соответствующих образовательных областях на основе рекомендаций ПМПК, ППк Учреждения, учителя-логопеда, педагога-дефектолога.

5.5.2. Учитывают особые образовательные потребности детей с различными нарушениями речи, их индивидуальные особенности в процессе образовательной деятельности.

VI. Руководство логопедическим пунктом.

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией ДОУ.

6.2. Руководитель ДОУ контролирует условия, созданные для функционирования логопедического пункта, результативность коррекционно-образовательного процесса.

VII. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

7.3. Другие вопросы функционирования логопедического пункта Учреждения регулируются Уставом Учреждения, иными нормативными документами.