

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 137»**

390039, г. Рязань,
ул. Интернациональная, д14А

тел (факс)36-35-05; 36-45-05
эл. почта: ds137.ryazan@ryazan.gov.ru
официальный сайт: ds137ryazan.gosuslugi.ru

Принято на заседании
Совета педагогов.
Протокол № 1 от 02.09.2025 г
Председатель  А.О.Н.Выдрыч/

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 137»
И. П. Лавренова/
Приказ №  от 02.09.2025 г.



**План работы
МБДОУ «Детский сад № 137»
на 2025-2026 учебный год.**

Рязань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 137» на 2025-2026 учебный год.

1. Анализ работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год.
 - 1.1. Оценка здоровьесберегающей деятельности.
 - 1.2. Оценка воспитательно-образовательной работы.
 - 1.3. Оценка кадрового обеспечения.
 - 1.4. Анализ методической работы по повышению педагогической компетентности.
 - 1.5. Анализ платного дополнительного образования дошкольников.
 - 1.6. Результаты взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 137» с семьями обучающихся и социальными партнерами.
 - 1.7 Анализ достижений.
 - 1.8. Результаты административно-хозяйственной работы.
 2. Основные задачи работы МБДОУ на 2025 –2026 учебный год.
 - 2.1. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
 - 2.2. План мероприятий ДОУ по профилактике инфекционных заболеваний.
 - 2.3 Взаимодействие с семьей и социальными партнерами.
 - 2.4. Участие педагогов и обучающихся в городских массовых мероприятиях.
 - 2.5. Административно-хозяйственная работа.
 - 2.6. Циклограмма контроля деятельности ДОУ.
- Приложение.

1.1. Оценка здоровьесберегающей деятельности.

Ежегодная основная задача педагогов детского сада -

- охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Для реализации данной задачи были проведены следующие мероприятия:

-составлен и исполнен план по профилактике инфекционных заболеваний в МБДОУ «Детский сад № 137»;

-проводились санитарно-противоэпидемические мероприятия: усиленный фильтр обучающихся и сотрудников детского сада, своевременная изоляция больных, уборка помещений с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств, обеспечение наличия антисептиков в группах и на входе в учреждение, организация утренников осуществлялась с соблюдением противоэпидемических мер;

-обеспечивался режим оптимальной двигательной активности воспитанников;

-проводилась разъяснительная работа с обучающимися и их родителями, обеспечено наличие актуальной сезонной информации для родителей по охране жизни и укреплению здоровья;

-приготовление пищи осуществлялось в соответствии с десятидневным меню;

-контроль медицинской сестрой и заведующим над работой пищеблока : приготовлением пищи, организацией уборки, качеством продуктов.

Здоровьесберегающие педагогические технологии включали все аспекты воздействия на здоровье ребенка на разных уровнях — информационном, психологическом, биоэнергетическом. Педагоги регулярно использовали в работе с обучающимися:

- физкультминутки,

- пальчиковые игры и упражнения для развития мелкой моторики рук,

- упражнения, направленные на профилактику плоскостопия детей и формирование у них правильной осанки,

- упражнения на расслабление и напряжение мышц,

-минутки релаксации,

-подвижные игры и игры с элементами спорта,

- гимнастику для глаз и органов дыхания,

-артикуляционную гимнастику,

- музыкотерапию, смехотерапию,

-минутки двигательной активности,

-воздушные и солнечные ванны.

Проводились профилактические прививки, медосмотр обучающихся и сотрудников учреждения. В течение года желающие дети пили кислородные коктейли, приготовленные в ДОУ старшей медицинской сестрой в сертифицированном коктейлере.

Показатели анализа заболеваемости за 2024 год.

Наименование	ДОУ	Ясли	Сад
Всего заболеваний	505	101	404
Дизентерия	0	0	0
Кишечная инфекция	1	0	1
Скарлатина	0	0	0
Ангина	0	0	0
ОРЗ + грипп	415	83	332
Ковид	0	0	0

Пневмония	7	0	7
Травмы, несчастные случаи	0	0	0
Прочие, в том числе:	82	18	64
-ветряная оспа	2	0	2
-вирусный гепатит А	0	0	0
-серозный менингит	0	0	0
Среднесписочный состав	191	36	151
Индекс заболеваемости	2,5	2,5	2,5
Посещаемость 1 ребенка	122	110	125
Пропуски всего 1 ребенка	126	138	123
Пропуски по болезни 1 ребенка	15	15	15
Пропуски прочие 1 ребенка	111	123	108

I группа здоровья- 67 детей
 II группа здоровья- 118 детей
 III группа здоровья- 4 ребенка
 IV группа здоровья- 1 ребенок
 V группа здоровья -2 ребенка
 Хронические заболевания-8 детей
 Инвалидность- 3 детей.

Средняя посещаемость воспитанников в 2024-2025 учебном году – 49%
 План мероприятий по профилактике заболевания вирусными инфекциями в МБДОУ «Детский сад № 137» выполнен в полной мере. Несмотря на проделанную работу, уровень заболеваемости детей довольно высокий.
 В 2024-2025 учебном году физкультурно- оздоровительная работа реализована в соответствии с планом инструктора по физкультуре, регулярно проводились фронтальные занятия : два в спортивном зале и одно на прогулке, утренняя гимнастика ,физкультурные развлечения и спортивные праздники в зале и на свежем воздухе в зависимости от сезона и погодных условий.

Администрацией проводился систематический контроль над работой педагогов в целях своевременного устранения недостатков в работе и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения в решении различных проблем.

Много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад в 2024-2025 учебном году. Сопровождение периода адаптации осуществлялось через определение особенностей привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, оказание поддержки педагогам и родителям. В течение всего адаптационного периода психолого-педагогическое консультирование и деятельность воспитателей группы № 1 были направлены на то, чтобы дети раннего возраста справились с трудностями привыкания к условиям детского сада. Для оптимизации процесса адаптации педагог-психолог реализовал следующие мероприятия:

- наблюдение за детьми;
- проведение психологических игр, направленных на преодоление негативных явлений;
- групповые консультации для родителей (законных представителей) в виде информации на стендах, сайте учреждения;
- индивидуальные консультации родителей (законных представителей);
- заполнение и анализ индивидуальных адаптационных листов.

В течение месяца педагог-психолог посещал адаптационные группы и помогал созданию благоприятной обстановки, консультировал воспитателей по вопросам создания психологически комфортного климата. Воспитатели фиксировали наблюдения за детьми в адаптационных листах. В завершении учебного года у большинства воспитанников адаптационных групп эмоциональное состояние стабилизировалось, дети освоили

режимные моменты, стали проявлять элементарную инициативу на занятиях, во взаимоотношениях с педагогами и сверстниками, отмечается повышение коммуникативной и игровой активности. На конец учебного года в группах раннего возраста не осталось детей, которые капризничают, отказываются от еды, в тихий час все воспитанники спокойно засыпают. Общий эмоциональный фон в адаптационных группах устойчиво-положительный.

Работу по адаптации детей к условиям дошкольного учреждения можно считать успешной.

Направления работы педагогов-психологов ДООУ № 137

- познавательные процессы, учебная мотивация и интеллектуальные способности;
- социально-психологическая адаптация;
- творческие способности;
- психологическая готовность к школе;
- профилактика психоэмоционального неблагополучия и отклоняющегося поведения;
- сопровождение реализации ФГОС;
- семья и семейное воспитание.

С целью укрепления психического здоровья воспитанников педагоги провели разнообразные мероприятия: развлечения и досуги, читали детям литературу юмористического и познавательного характера. Организовали тематические дни здоровья, просмотр мультфильмов на тему профилактики инфекционных заболеваний, беседы, игры, флэшмобы, способствующие созданию положительно - эмоционального настроения дошкольников.

Формы и виды работы, реализованные педагогами-психологами :

- индивидуальные консультации;
- групповые консультации;
- групповые диагностические обследования;
- профилактические занятия;
- индивидуальные коррекционные занятия;
- групповые коррекционные занятия;
- участие в консилиумах;
- социально-психологическое просвещение.

Обеспечение безопасности.

В МБДОУ «Детский сад № 137» созданы необходимые условия для обеспечения безопасности обучающихся: территория учреждения по всему периметру огорожена забором, имеются тревожные кнопки для дистанционного экстренного вызова помощи в учреждение, в наличии действующие огнетушители и поэтажные планы эвакуации людей, в соответствии с планом-графиком проводились инструктажи и практические занятия по эвакуации сотрудников и обучающихся из здания детского сада.

В учреждении имеется видеонаблюдение в музыкальном зале, ясельной группе и над центральным входом в здание детского сада, установлен домофон, видеонаблюдение на территории детского сада

Здание и территория образовательного учреждения соответствуют нормам пожарной безопасности, имеется предписание на замену асфальтового покрытия территории и ограждения детского сада. В июне 2024 выполнены работы по наружному освещению детского сада.

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма была организована в соответствии с годовым планом и велась по 3 направлениям: с педагогами, обучающимися и их родителями.

Формы работы:

- фронтальные занятия,
- экскурсии,
- развлечения, досуги,
- конкурсы.

Для достижения поставленных задач по ПДД использовались разнообразные методы и приемы работы.

Проверка территории на предмет наличия подозрительных, опасных предметов осуществляется регулярно.

Предметно-развивающая среда групп соответствует требованиям безопасности.

Вывод: работу можно считать удовлетворительной, в ДОУ выстроена эффективная система работа коллектива по охране жизни и укреплению здоровья детей, их физическому и психическому развитию. Но необходимо продолжать работать над повышением уровня детской посещаемости ДОУ, продумать и реализовать способы решения этой задачи, продолжать проводить усиленный утренний фильтр, проводить разъяснительную работу с родителями воспитанников о профилактике заболеваний детей, прибыванию на свежем воздухе, по мере возможности организовать совместные детско-родительские спортивные мероприятия.

Консультативно-методическая работа в 2024-2025 учебном году

Количество мероприятий, проведенных учителями-логопедами					
<i>на уровне учреждения</i>		<i>на уровне муниципалитета</i>		<i>на уровне региона</i>	
<i>для педагогов</i>	<i>для родителей</i>	<i>для педагогов</i>	<i>для родителей</i>	<i>для педагогов</i>	<i>для родителей</i>
27	111	5	0	0	0

Результаты работы логопедического пункта с обучающимися

№ п/п	Показатели	Количество детей
1.	<i>Общее количество: -обследованных детей (5-7 лет)</i>	10
	-речь в норме	6
	-с нарушениями речи	4
2.	<i>-зачислено первично на логопедический пункт по АОП</i>	9
	<i>-зачислено повторно на логопедический пункт по АОП</i>	15
	<i>-поставлено на очередь для зачисления в логопункт</i>	0
	<i>Общее количество детей, прошедших обучение на логопункте в учебном году</i>	25
3.	<i>Рекомендовано продолжить обучение</i>	
	в ДОУ по ФОП	1
	в ДОУ на логопункте по АОП	
	в СОШ по ФОП	24
	в СОШ по АОП (при наличии информации)	0
	выбыли в течение года	2

Результаты работы с учителей-логопедов с обучающимися (ТНР)

Рекоменд уемые програм мы	Количество детей				Рекомендации продолжить обучение	
	начало года	зачисл. в течение года	выбыв. в теч.года	конец года	В ДОУ	в школе по ФОП
АОП ДО ТНР	54	1		13	13	
АОП ДО ЗПР				1	1	
ООП (речевая норма)						40
Всего количество о детей:	54	1		14	14	40

Результаты коррекционной работы за 2024-2025 учебный год учителя-дефектолога группы компенсирующей направленности «Теремок» (ЗПР)

Рекомендуем ые програм мы	Количество детей						
	начало года	зачисл. в течение года	выбыв. в теч.года в другое ДОУ	конец года	Выбывшие в школу по АОП	в школу по ОП	Продол- жили обучени е в ДОУ
АОП ДО ТНР		1					1
АОП ДО ЗПР	9				3		6
АОП ДО с нарушением интеллекта							
АОП ДО с НОДА	1						1
ООП ДО с РАС	1						1
Всего количество детей:	11	1			3		9

**Результаты коррекционной работы за 2024-2025 учебный год
учителя-дефектолога группы «Солнышко»**

Рекомендуемые программы	Количество детей						
	начало года	зачисл. в течение года	выбыв. в теч.года в другое ДОУ	конец года	Выбывшие в школу по АОП	в школу по ОП	Продолжили обучение в ДОУ
АОП ДО ТНР							
АОП ДО ЗПР	12				3	4	5
АОП ДО с нарушением интеллекта							
АОП ДО с НОДА							
ООП ДО с РАС		1					1
Всего количество детей:	12	1			3	4	6

Вывод: план коррекционной работы с обучающимися и родителями реализован совместными усилиями воспитателей и специалистов во всех группах ДОУ. Поставленные задачи решают воспитатели, учителя-логопеды и учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальные руководители и инструктор по физкультуре. Образовательная работа строится с детьми в соответствии с их умственными и физическими возможностями.

Особое внимание уделялось детям группы: «Теремок», так как в ней воспитанники не только разного возраста, но и с множеством разных заключений, поэтому реализовалась коррекционная исключительно работа в подгруппах и индивидуально.

Речевая работа с детьми осуществлялась не только на занятиях, но и в процессе всех режимных моментов в разных видах деятельности.

1.2. Оценка воспитательно-образовательной работы.

Структура учебного года:

- учебный год начался 2 сентября, закончился 30 мая;
- летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа;
- со 2 сентября по 13 сентября – адаптационный период во всех возрастных группах;
- со 2 сентября по 30 сентября– адаптационный период в группах нового набора;
- со 2 сентября по 13 сентября- мониторинг уровня индивидуального развития детей;
- с 16 сентября по 20 декабря – учебный период;
- с 23 декабря по 8 января – новогодние каникулы;
- с 9 января по 16 мая -учебный период;
- с 19 мая по 30 мая- мониторинг уровня индивидуального развития детей.

Контингент воспитанников – дети в возрасте от 1 до 8 лет.

Среднесписочное количество воспитанников в 2024 году в детском саду-191, из них с ОВЗ -56.

В ДОУ функционировало 10 возрастных групп:

- группа раннего возраста «Цыплята» (общеразвивающая, 2-3 года);
- первая младшая группа «Земляничка» (общеразвивающая, 1-2 года);
- вторая младшая группа «Золотой ключик» (общеразвивающая, 3-4 года);
- вторая младшая группа «Одуванчик» (общеразвивающая, 3-4 года);
- средняя группа «Гномики» (общеразвивающая, 4-5 лет);
- старшая группа «Звездочки» (компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, 5-6 лет);
- подготовительная к школе группа «Лесная сказка» (общеразвивающая, 6-7 лет);
- подготовительная к школе группа «Семицветик» (компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, 5-6 лет);
- разновозрастная группа «Солнышко» (компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития);
- разновозрастная группа «Теремок» (компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития).

Воспитательно-образовательные задачи МБДОУ «Детский сад № 137» в 2024-2025 учебном году были определены, исходя из достигнутых результатов и основных дефицитов, которые испытывали сотрудники детского сада в 2023-2024 учебном году, в связи с продолжением Года семьи и в связи с 80-летием со Дня Победы в Великой Отечественной войне.

1 Задача :совершенствовать работу педагогического коллектива по решению задач нравственно-патриотического воспитания и образования дошкольников

В течение года были организованы разнообразные виды деятельности с детьми. Дошкольники отражали впечатления в лепке, аппликации, создавали коллажи. Среди групп детского сада были проведены тематические дни, конкурсы-смотры в соответствии с годовым планом. Дошкольники приняли активное участие в патриотических мероприятиях, проявляли интерес и осознанное отношение к ним. С педагогами был проведен педагогический Совет на тему: «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию». Воспитатель подготовительной к школе провела консультацию для педагогов, направленную на закрепление основных задач, аспектов и содержания патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

Заместитель заведующего по ВМР продемонстрировала презентацию по теме педсовета, в процессе которой педагоги оценили работу ДОУ по патриотическому воспитанию. Внимание педагогов было направлено на необходимость взаимодействия всех участников образовательных отношений для достижения поставленных задач, определенных образовательной программой дошкольного образования. На педагогическом Совете педагогам было предложено заполнить листы самопроверки, установив соответствие между задачей по патриотическому воспитанию и возрастной группой детского сада. Затем педагоги озвучивали предполагаемые ответы, а заместитель заведующего давал верные ответы в соответствии с ФОП ДО.

Каждым педагогом были представлены самодельные игры и пособия по патриотическому воспитанию детей:

- «Наш город», математические пазлы «Россия», разрезные картинки;
- игра –бродилка «Знакомство с Рязанью, направленная на формирование произвольного внимания, интереса у детей к родному краю;

- игра «Цветик-семицветик», магнитные картинки, «Найди тень», «Собери сказку», кроссворд «Фамилии героев России», в честь которых названы улицы Рязани;
- разрезные картинки «Прогулка в парке»;
- дидактические игры «Как зовут членов семьи», «Дружная семья», «С кем я живу» выполнены воспитателем группы раннего возраста;
- дидактическое пособие «Моя Рязань»;
- игра с фонариком «Красная книга Рязанской области» выполнена учителем –логопедом;
- игра с фонариком «Памятники Рязани» изготовлена учителем –логопедом логопункта;
- игры: мемо «Рязань» и лото «Моя Россия» изготовили воспитатели средней группы «Гномики»,
- игры: «Русская матрешка «Я и Родина моя», игра с фонариком «А у нас в Рязани грибы с глазами! Не верите, убедитесь сами!» сделаны руками воспитателей второй младшей группы «Золотой ключик»,
- игра-бродилка «Путешествие по родному краю» (достопримечательности Рязани) изготовлена воспитателем подготовительной к школе группы (ТНР);
- игра «Символы России»- воспитателем подготовительной к школе группы (ТНР). Игра направлена на закрепление знаний о символике России (официальной и неофициальной);
- воспитатель старшей группы (ТНР) изготовила дидактическое пособие «Скульптуры города Рязани»;
- воспитатели подготовительной к школе группы «Лесная сказка» выполнили игру-бродилку «Достопримечательности Рязани»;
- игру «Ордена Вов» изготовила воспитатель старшей группы (ТНР);
- педагог-психолог рассказала об увлекательной приобретенной игре «Ловец слов»;
- инструктор по физкультуре подготовила атрибуты к игре «Найди пару» (памятники Рязани),
- пазлы для детей раннего возраста «В рязанском цирке» сделала воспитатель группы раннего возраста.

2 Задача: *развивать сотрудничество педагогов с родителями посредством организации разнообразных совместных с детьми мероприятий.*

В 2024-2025 учебном году родители воспитанников принимали активное участие в решении воспитательно-образовательных и оздоровительных задач детского сада, вместе с детьми участвовали в конкурсах и акциях учреждения, помогали и поддерживали дошкольников, участвующих в городских и всероссийских конкурсах; родители выпускников оставили положительные отзывы о работе коллектива детского сада на сайтах: «Яндекс карты», «Отзывы о детских садах», а также в родительских чатах групп в мессенджере «Сферум».

3 Задача: *транслировать опыт воспитательно-образовательной работы коллектива ДООУ на разных уровнях, продолжать создавать условия для плодотворного взаимодействия педагогов с коллегами.*

Задача выполнена на 100%. Педагоги детского сада делились опытом работы не только в ходе педагогических Советов, но и на муниципальном уровне, в том числе в значимых конкурсах: «Чемпионат педагогических команд», на муниципальном и региональном этапах Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года России», региональном этапе конкурса «Воспитатели России».

А также педагоги размещали информацию о проделанной работе в группе детского сада в социальной сети «В контакте».

Вывод: поставленные задачи решены, но работа по патриотическому воспитанию подрастающего поколения всегда актуальна, особенно в связи с проведением СВО и в связи с 80-летием с начала Великой Отечественной войны, поэтому необходимо продолжать активную работу с подрастающим поколением в данном направлении.

В течение года решение образовательных задач осуществлялось не только на занятиях, но и в ходе режимных моментов, в разных видах самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности.

Воспитательно-образовательная работа в ДООУ реализовалась в соответствии с годовым планом работы учреждения, на основании которого составлялся план работы на предстоящий месяц.

Ежемесячный план включал следующие пункты:

- работа с воспитанниками,
- работа с педагогами,
- контроль,
- взаимодействие с родителями и социальными партнерами,
- административно-хозяйственная работа.

В данном плане указываются сроки проведения мероприятий и ответственные лица.

В течение года с детьми проводились фронтальные, индивидуальные и подгрупповые занятия. Фронтальные занятия проводились по лексическим темам.

Результаты освоения обучающимися образовательной программы в 2024-2025 учебном году.

Образова- тельная область	Сформированность показателей образовательных областей				
	Физическое развитие (%)	Социально- коммуникативное развитие (%)	Худож.- эстет. развитие (%)	Познават. развитие (%)	Речевое развитие (%)
Гр.№1	25	44	44	44	50
Гр.№3	90	97	96	96	93
Гр.№4	95	90	85	85	90
Гр.№5	52	77	63	73	58
Гр.№6	47	66	46	53	66
Гр.№7	99	99	93	96	95
Гр.№8	81	95	83	85	81
Гр.№9	84	53	51	61	47
Гр.№10	50	66	50	50	0
Гр.№11	50	90	33	65	61

1.3. Оценка кадрового обеспечения.

Количество педагогов на конец учебного года - 26 человек.

Из них:

- 18 воспитателей (по основной должности);
- 4 учителя-логопеда (по основной должности);
- 1 инструктор по физкультуре;
- 1 музыкальный руководитель;
- 2 педагога-психолога (1 из них - внутренний совместитель);
- 2 учителя-дефектолога (1 из них - внутренний совместитель);

Уровень образования:

22 педагога имеют высшее образование, что составляет 81% педагогического коллектива.
5 чел. – среднее специальное образование.

Уровень квалификации:

-всеобщее имеют квалификационную категорию -16 человек- 62% пед. коллектива, из них:

-высшая квалификационная категория- 10 человек;
-первая квалификационная категория – 6 человек, в том числе 1 начинающий воспитатель весной 2025 года.

-соответствие занимаемой должности- 5 человек,

Не аттестованы 5 человек, из них:

-2 педагога недавно вышли из отпуска по уходу за ребенком,

-1 педагог работает в учреждении меньше года,

- 2 педагога планируют аттестацию в новом учебном году.

-Возрастной состав педагогов:

-до 30 лет – 2 человека,

-30-35 лет – 2 человека,

-36-50 лет- 12 человек,

-51-60 лет- 7 человек.

Свыше 60 лет- 3 человека.

Стаж педагогической работы:

-до 5 лет- 5 человек,

-6-10 лет- 5 человек,

-11-20 лет- 9 человек,

-более 21 года – 7 человек.

Вывод: необходимо продолжать оказывать педагогам помощь и поддержку в подготовке к аттестации на квалификационную категорию, провести заседание комиссии по установлению соответствия занимаемой должности педагогов, не планирующих получение квалификационной категории.

1.4. Анализ методической работы по повышению педагогической компетентности.

Все педагоги и АУП проходят обучение на курсах повышения квалификации 1 раз в 3 года. В 2024 году обучение прошли:

-заместитель заведующего по ВМР в ФГАОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» по программе: «Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией», в объеме 36 часов;

-заместитель заведующего по АХР:

-в ООО «Учебный центр ТехПрогресс» по программе: «Организация административно-хозяйственной деятельности в образовательной организации», в объеме 120 часов;

-в НОУ ДПО "Учебный центр ВДПО" по программе: "Специалист по пожарной профилактике", 256 часов, 2025 г.

Прошли обучение 4 педагога, из них: 3 воспитателя и педагог-психолог в АНО ДПО «Институт образовательных технологий» по программе: "Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно-эстетического и познавательного развития детей на основе интегративного подхода", в объеме 72 часа.

Таким образом, для работы учреждения в качестве инновационной федеральной площадки всего прошли обучение в 2023-2024 г. всего 12 сотрудников детского сада.

Весной 2025 года музыкальный руководитель прошел обучение в ООО "Центр непрерывного образования и инноваций" по программе: "Музыкальное воспитание детей в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО" в объеме 72 часа.

Воспитатели в количестве 3 человек в ООО "Центр непрерывного образования и инноваций" по программам: "Подготовка детей к обучению в школе", "Развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО", в объеме 72 часа.

В 2024-2025 учебном году педагоги (17 человек) посетили городские методические площадки, всего 33 посещения совершено в 2024-2025 учебном году в детские сады города Рязани. Педагогами ведется активная работа по самообразованию.

Каждый имеет портфолио, в содержание которого входят его достижения (конспекты занятий, консультации, фотоотчеты, презентации, награжденные документы и др.). Методической службой организована работа по обобщению и распространению педагогического опыта.

***На базе МБДОУ «Детский сад № 137» в 2024-2025 учебном году
состоялись методические площадки для педагогов города Рязани:***

-26.11.2024 года - для инструкторов по физической культуре города Рязани на тему: ***«Развлечение с детьми старшего дошкольного возраста на основе игр на сплочение коллектива с использованием нетрадиционного оборудования»***. На площадке присутствовали 29 педагогов.

Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Юлия Николаевна рассказала гостям о том, что детский сад был открыт в 1982 году. В настоящее время в нем функционирует 10 групп, из которых 2 для детей раннего возраста, 2 группы для детей с задержкой психического развития и 2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи. Ксения Вячеславовна работает в должности инструктора по физической культуре три года. Ведет физкультурно-оздоровительную работу с детьми всех групп, кроме ясельной и первой младшей. Фронтальные занятия со старшими дошкольниками педагог проводит 2 раза в неделю в спортивном зале, и один раз в неделю на спортивной площадке.

Инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 137» Абашкина Ксения Вячеславовна провела развлечение «Сила дружбы» с детьми подготовительной к школе группы компенсирующей направленности на основе игр на сплочение коллектива с использованием нетрадиционного физкультурного оборудования. Развлечение прошло в виде увлекательного путешествия детей вместе с персонажами мультипликационного фильма Крошем и Ньюшей. В путешествии дети с инструктором следовали по маршруту электронной карты. На пути дошкольников ждали такие игры как «Средство связи», «Прогулка с другом», «Берег-море», «Волшебные острова», «Водоворот», «Кодовый цветной замок», «Битва крепостей» и «Верная дорога». Развлечение способствовало развитию психо-физических качеств детей: ловкости, быстроты, координации движений, памяти, внимания, а также помогло дошкольникам понять, насколько важна командная слаженная работа и сила дружбы.

Положительные эмоции от путешествия остались не только у участников развлечения, но и у гостей.

Ксения Вячеславовна предложила коллегам испытать свои способности-выполнить игровые задания, которые она использует в работе с детьми. Инструкторы по физической культуре поблагодарили Ксению Вячеславовну за полезный практический материал, написали положительные отзывы.

-31.01.2025 года в МБДОУ «Детский сад № 137» методическая площадка в рамках сетевого взаимодействия детских садов-участников федеральной инновационной площадки «Картинная галерея в детском саду» (№ 3, № 21, № 22, №35, № 135, №106, № 146») Тема встречи: ***«Взаимосвязь живописи с другими видами искусства в воспитании детей дошкольного возраста»*** состоялась методическая площадка в рамках сетевого взаимодействия. На площадке присутствовали 12 человек.

Вниманию гостей был предложен детский спектакль, в котором приняли участие все 4 группы, состоящие в проекте от средней до подготовительной. В процессе спектакля зрители окунулись в атмосферу музея, где представлены разнообразные экспозиции, экскурсию по которым провела воспитанница подготовительной группы Муза Искусства. Ожившие картины, танцы и песни, художественное слово создало неповторимую атмосферу в зале. Зрители наблюдали за чудесным танцем «Менуэт», любовались игрой

медведицы с медвежатами, сошедших из картины И. Шишкина «Утро в сосновом лесу», исполнили задорный танец вместе с тремя богатырями из картины В. Васнецова. В процессе спектакля актеры напомнили зрителям о промыслах Рязанского края, были представлены: Кадомский вениз, Михайловское кружево и Скопинская керамика. Завершился спектакль патриотичными музыкальными номерами: танцем с платками в исполнении девочек подготовительных групп и песней «Там, где родился» хора педагогов детского сада «Рябинка».

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Выдрыч Юлия Николаевна рассказала гостям о том, как начиналась и проходит работа коллектива в качестве инновационной площадки, какие мероприятия реализованы с детьми, педагогами и родителями воспитанников, социальными партнерами учреждения, поделилась дальнейшими планами.

Воспитатели Карева Ирина Александровна и Кошкина Наталья Львовна рассказали о развивающих пособиях, используемых в работе по данному проекту. В процессе чаепития гости отметили объем проделанной работы по проекту, пожелали дальнейших творческих успехов.

Взаимодействие коллективов детских садов : № 3, № 21, № 22, №35, № 135, №106, № 146 началось в начале нового 2024 учебного года и будет продолжено;

-6 февраля 2025 года в МБДОУ «Детский сад № 137» состоялась методическая площадка в рамках муниципального проекта «Сетевое взаимодействие ДОУ» (детских садов №: 28, 39, 124, 148 и 137) на тему: *«Участие родителей в процессе приобщения детей к искусству посредством проекта «Картинная галерея»*. На площадке присутствовали 7 человек.

Вниманию гостей был представлен видеоролик об организации работы с детьми в области художественно-эстетического и познавательного развития детей в рамках проекта «Картинная галерея в детском саду». Затем гости посмотрели детский спектакль «Однажды в музее», который подготовлен педагогами при участии родителей дошкольников. Премьера спектакля состоялась 28 февраля для семей воспитанников, участвующих в инновационной деятельности.

Во время спектакля гости методической площадки оценили умение детей выступать в роли экскурсоводов, петь, танцевать, читать стихи, оживлять картины.

Воспитатель подготовительной группы компенсирующей направленности Кошкина Наталья Львовна рассказала гостям о том, что родители активнее стали принимать участие в воспитательно-образовательной работе: оказывают помощь в изготовлении развивающих игр и пособий, посещают музеи и выставки с детьми, выполняют рисунки в разных жанрах. Воспитатели организуют в группах выставки детского творчества, а также размещают работы талантливых родителей, затем дошкольники рассказывают об этих рисунках сверстникам, выступая в роли экскурсоводов.

Коллеги рассмотрели игры и пособия, представленные на методической площадке, детскую и взрослую живопись, а также выставку рисунков главного героя спектакля «Однажды в музее» - воспитанницы подготовительной к школе группы Даровой Иванны.

В течение учебного года были проведены консультации воспитателей и специалистов для коллег в соответствии с годовым планом. Все проведенные формы работы нашли практическое применение.

В детском саду ведется работа в соответствии с положением о наставничестве. Педагоги с большим стажем оказывали помощь начинающим воспитателям, а также делились опытом в процессе педсоветов, педагогических часов, мастер-классов.

Воспитатели и специалисты в течение года размещали на информационно-образовательных порталах свои авторские методические материалы, размещали публикации в социальной сети «В контакте», педагоги имеют свидетельства о публикациях авторских материалов.

Методическая работа на уровне детского сада с педагогами осуществлялась как индивидуально, так и во фронтальных формах. Методическая помощь и поддержка оказывалась педагогам в процессе подготовки их к профессиональным конкурсам и аттестации на заявленную квалификационную категорию .

Тематика проведения педагогических советов и открытых просмотров была направлена на выполнение годовых задач. В течение года проведен 1 тематический педсовет, установочный и итоговый.

Еженедельно в ходе «педагогических часов» обсуждались текущие вопросы воспитательно-образовательной работы.

В мае 2025 года педагоги приняли активное участие в анкетировании , анкеты включали отчеты о работе за прошедший учебный год, анализ которых показал высокую профессиональную активность и самокритичность педагогов, их готовность развиваться, умение ставить для себя задачи на новый учебный год, готовность некоторых педагогов вести с детьми дополнительную образовательную работу в кружках и клубах по интересам. Кроме этого каждый педагог внес пожелания и рекомендации для составления годового плана работы.

Организован обмен опытом между педагогами детских садов микрорайонов Канищево и Семчино в рамках работы *консультационного центра «Песочница для взрослых»* для родителей детей младшего дошкольного и раннего возраста. Встречи проходят ежемесячно в Центральной детской библиотеке.

Вывод: работа по повышению педагогической компетентности реализована в полном объеме. Необходимо продолжать оказывать практическую помощь и моральную поддержку начинающим педагогам, продолжать работу по наставничеству в ДОУ. Рекомендовать педагогам участвовать в очных и заочных педагогических конкурсах профессионального мастерства, рекомендовать посещение городских методических площадок, вебинаров, конференций, а также рекомендовать трансляцию опыта работы в процессе педагогических часов и педагогических Советов учреждения.

Рассмотреть возможность поощрения активных педагогов на мероприятии, посвященном профессиональному празднику Дню дошкольного работника.

1.5. Платные образовательные услуги.

Исходя из потребностей родителей (законных представителей) и возможностей детского сада платные дополнительные услуги в прошедшем учебном году велись по трем направлениям: физкультурно-спортивное, художественное, социально-гуманитарное.

Направление кружка Название кружка, возраст детей	Количество обучающихся	
	Начало года	Конец года
-физкультурно-спортивная направленность, художественная гимнастика для детей 3-4, 5-6	18	14
Художественная направленность , танцы «Бусинки», для детей 3-4 лет	20	15
Художественная направленность, танцы «Карамель», для детей 5-7 лет	12	11

Художественная направленность, лепка из глины «Глиняная сказка», для детей 5-7 лет	19	17
Художественная направленность, хоровое пение «Звонкий колокольчик», для детей 4-7 лет	15	13
Социально-гуманитарная направленность, обучение чтению «Читайка», 5-6 и 5-7 лет	28	18
Социально-гуманитарная направленность, обучение элементам грамоты «Грамотейка», для детей 3-4 лет	13	12

Занятия в платных кружках проводили штатные педагоги МБДОУ «Детский сад № 137» по договору ГПХ и учитель физкультуры школы № 56, кандидат в мастера спорта по художественной гимнастике (кружок художественной гимнастики).

За время работы кружков замечаний, жалоб от родителей не зарегистрировано.

Обучающиеся кружков: «Звонкий колокольчик», «Карамель» и «Глиняная сказка» стали призерами городских и Всероссийских конкурсов.

Вывод: необходимо продолжать создавать условия для работы данных кружков, рекомендовать руководителям продолжать принимать участие и завоевывать призовые места в конкурсах разного уровня, транслировать опыт работы среди педагогов и родителей обучающихся.

1.6. Организация взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 137» с семьями обучающихся и социальными партнерами.

Решены основные задачи взаимодействия ДОУ с семьей:

1.Изучение отношения родителей к вопросам, касающимся воспитания и обучения детей.

2.Обмен опытом между родителями и воспитателями в вопросах воспитания и обучения, установление единства требований.

3.Создание в ДОУ условий для беспрепятственного, непрерывного взаимодействия.

4.Поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.

Реализуются 4 основные группы форм взаимодействия педагогов с родителями воспитанников в ДОУ.

1.Информационно-аналитические (анкетирование, тестирование.) Опрос родителей проводился перед тематическим педагогическим Советом посредством Гуглформы в социальной сети «В контакте» в официальный группе детского сада.

2.Досуговые (утренники, участие детей и родителей в совместных конкурсах, акциях, развлечениях, праздниках, досугах)

3. Познавательные формы (групповые родительские собрания, консультации, участие родителей в создании мини- музеев ДОУ, коллекционировании, организация групповых мастер-классов для детей родителями, например в группе «Одуванчик» был проведен мастер-класс для детей по посеву семян низкорослых георгинов, а также по рисованию.

4.Наглядно-информационные (оформление родительских уголков, информационных буклетов, информирование родителей через сайт учреждения и официальную группу детского сада в социальной сети «В контакте».

В детском саду традиционно организуются разнообразные выставки совместных работ семей воспитанников, педагогов и дошкольников, участие в них не только развивает творческие способности дошкольников, выставки обогащают эстетические представления, развивают познавательную активность дошкольников. Выполнение поделок семейного творчества способствует укреплению детско-родительских отношений.

В прошедшем учебном году был успешно реализован проект в рамках работы учреждения в качестве сетевой инновационной площадки: для родителей воспитанников детского сада был подготовлен и показан спектакль «Однажды в музее», в котором приняли участие дети 4 возрастных групп - участники инновационной деятельности федерального уровня, педагоги и хор детского сада «Рябинка».

Социальные партнеры учреждения в 2024-2025 учебном году:

- городская ПМПК (организация обследования детей);
- детская поликлиника № 3 (диспансеризация, вакцинация);
- ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», (повышение квалификации педагогов ДОУ);
- «Медлайн» (медицинские осмотры сотрудников ДОУ);
- центр мониторинга и сопровождения образования (городские методические объединения для педагогов, администрации ДОУ; сбор информации, муниципальные проекты, конкурсы);
- МБОУ ДО «Центр детского творчества «Приокский» (детские конкурсы);
- ЦДТ «Надежда» (городские конкурсы);
- детская музыкальная школа № 6 (концерты обучающихся для воспитанников детского сада);
- творческая группа «Мир чудес», Рязанская областная филармония (организация познавательно-досуговой деятельности обучающихся);
- МБУ «Школа № 35». Ежегодное участие воспитанников детского сада в смотре строя и песни на территории школы;
- Рязанская областная детская библиотека имени Б.И.Жаворонкова (участие в акциях, конкурсах чтецов);
- ФГБОУ ВО «РГУ имени С.А.Есенина» (создание условий для прохождения практики студентами на базе МБДОУ «Детский сад № 137»);
- центральная библиотека (Канищево) (экскурсии для воспитанников детского сада + интерактивные программы для детей). Детский сад с 2023 года тесно сотрудничает с центральной детской библиотекой.

Отчет о сетевом взаимодействии

ДОУ с детской библиотекой в 2024-2025 учебном году по теме:

«Повышение родительской компетентности через расширение форм сотрудничества детского сада и детской библиотеки»

Участники:

- Центральная детская библиотека (ул. Станкозаводская, д. 27)
- МБУДО «ЦДТ «Приокский» (ул. Октябрьская, д. 37)
- МАДОУ «Детский сад № 3» (ул. Бирюзова, д. 6 а)
- МБДОУ «Детский сад № 16» (ул. Бирюзова, д. 8 а)
- МБДОУ «Детский сад № 21» (ул. Новоселов, д. 45 д)
- МБДОУ «Детский сад № 28» (ул. Бирюзова, д. 20 а)
- МАДОУ «Детский сад № 39» (ул. Семчинская, строение 3 а)
- МБДОУ «Детский сад № 109» (ул. Семена Середы, д. 14)
- МБДОУ «Детский сад № 120» (ул. Интернациональная, д. 3 к. 1)

МБДОУ «Детский сад № 124» (ул. Интернациональная, д. 11 д)
МБДОУ «Детский сад № 135» (ул. Сельских строителей, д. 2 а)
МБДОУ «Детский сад № 137» (ул. Интернациональная, д. 14 А)
МБДОУ «Детский сад № 151» (ул. Сельских строителей, д. 6 а)
МБДОУ «Детский сад № 153» (ул. Бирюзова, д. 29 А)
МБДОУ «Детский сад № 154» (ул. Интернациональная, д. 21 а)
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 158»
(ул. Бирюзова, д. 31 а)

В этом учебном году к сетевому взаимодействию детских садов и Центральной детской библиотеки присоединились МБДОУ «Детский сад № 135», МБДОУ «Детский сад № 151», МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 158». Работа велась в рамках реализации проектов: 2024 год – «Песочница для взрослых», 2025 год – «Когда все ВМесте».

Цель проектов: вовлечение семей с детьми 2-4 лет в деятельность семейной образовательно-творческой мастерской, способствующую сохранению и укреплению традиционных семейных ценностей.

В мероприятиях в соответствии с планом работы приняли участие специалисты в сфере дошкольного и начального образования, культуры и здравоохранения города Рязани, специалисты Центра занятости и отделения социального фонда России по Рязанской области. Данные мероприятия посетили семьи с детьми микрорайонов Канищево, Семчино, Недостоево.

Педагоги МБДОУ «Детский сад № 137» приняли участие в следующих мероприятиях:

-сентябрь 2024, встреча с родителями детей раннего и младшего дошкольного возраста в рамках работы **консультационного центра «Песочница для взрослых».**
Тема: «Речевое развитие малышей 1-4 лет".
Воспитатели нашего детского сада Полина Валерьевна и Елена Сергеевна представили родителям игры ,направленные на развитие мелкой моторики рук, внимания , способствующие побуждению детей к использованию речи;

-октябрь 2024 года, городской конкурс чтецов «Есенин: СтихиЯ» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений. Количество участников: 28 человек из детских садов: 3, 16, 21, 28, 39, 109, 120, 124, 135, 137, 151, 153, 154, 158.

Цель Конкурса - выявление талантливых детей, предоставление возможности продемонстрировать свои творческие способности в качестве чтеца.

Задачи:

- формирование у детей интереса к поэзии, к чистоте и красоте поэтического слова;
- пропаганда среди дошкольников поэтических произведений С.А. Есенина и других рязанских авторов;
- содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения посредством популяризации стихотворений на темы: родная природа, мужество и подвиг, любовь к Отечеству;
- совершенствование речевого развития у дошкольников и навыков публичного выступления;
- приобщение детей к посещению библиотеки.

Конкурс проводился по трём номинациям:

- поэзия С. А. Есенина
- поэзия рязанских поэтов
- произведения о Родине, о доблести, о славе.

Городской семейный творческий конкурс буклуков «Книга – в центре»

В период с 13 января по 14 февраля 2025 года специалистами Центральной детской библиотеки МБУК «ЦСДБ города Рязани» для семей с детьми дошкольного возраста был организован городской творческий конкурс буклуков «Книга – в центре».

Цель Конкурса – вовлечение родителей и детей в совместную творческую деятельность по созданию буклуков, посвященных произведениям-юбилярам 2025 года.

Задачи Конкурса:

- продвижение книги и чтения среди семей с детьми д/в;
- содействие творческому самовыражению участников фотоконкурса;
- поддержка творческих форм приобщения к чтению.

В конкурсе приняли участие 86 семей с детьми дошкольного возраста из 38 дошкольных образовательных учреждений г. Рязани.

Самые популярные произведения-юбиляры 2025 года, которые семьи взяли за основу для создания буклуков:

Андерсен Х. К. «Дюймовочка»

Маршак С. Я. «О глупом мышонке»

Носов Н. Н. «Незнайка на Луне»

Линдгрен А. «Малыш и Карлсон, который живет на крыше»

Чуковский К. И. «Бармалей»

Суриков И. З. «Зима» (очень радует, что родители выбирают поэтические произведения для чтения детям)

Сутеев В. Г. «Кто сказал «мяу»

Коллоди К. «Приключения Пиноккио»

Маршак С. Я. «Вот какой рассеянный»

Пушкин А. С. «Сказка о попе и работнике его Балде»

Благинина Е. А. «Посидим в тишине»

Житков Б. С. «Рассказы о животных»

До сих пор востребованы следующие произведения:

Маяковский В. В. «Что такое хорошо и что такое плохо»

Михалков С. В. «Дядя Степа»

Городская семейная акция «Древо книжных предпочтений»

Акция проходила с 15 февраля по 15 марта.

В акции приняли участие 43 семьи.

Цель Акции – продвижение книги и чтения среди семей с детьми дошкольного возраста. Задачи:

- познакомить пользователей библиотеки с литературными предпочтениями людей разных поколений;
- содействовать творческому самовыражению участников акции, поддержать творческие формы приобщения к чтению;
- повысить эффективность работы участников сетевого взаимодействия по приобщению детей к книге;
- способствовать поддержанию традиции семейного чтения.

Приняли участие семьи из ДОУ: 3, 16, 21, 28, 39, 109, 120, 124, 137.

26.02.2025 года

Конференция по теме «Какое это счастье — быть грамотным!»

Приняли участие молодые педагоги ДОО и библиотекари – 50 чел.

В рамках конференции прошла выставка современной детской художественной литературы, на интерактивной площадке «Играем – речь развиваем!», где опытные педагоги ДОУ № 16, 21, 39, 109, 120, 124, 135, 137, 153. представили самодельные и производственные пособия по речевому развитию детей в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Учитель -логопед Тришкина Анна Александровна провела мастер-класс по использованию пособий

"Текстильные книги сказок", которые изготовила своими руками. Анна Александровна познакомила начинающих педагогов со назначением и вариантами использования книг.

21.03.2025

Семейная образовательно-творческая мастерская «Семья – опора счастья» (К Международному дню счастья)

Количество участников – 30 человек.

В рамках мастерской мастер-классы и игры с детьми 2-4 лет и их родителями провели педагоги детских садов города Рязани: 28, 120, 137, 153, 154, 158 и Новомичуринского детского сада №2. Для присутствующих выступил ансамбль ДООУ №124 с песней «Кошка беспородная», а воспитанники ДООУ №16 показали спектакль по русской народной сказке «Как коза избушку построила».

Апрель-май 2025 года

16.05.2025

Семейная образовательно-творческая мастерская «Вся семья вместе, так и душа на месте!» (К Международному дню семьи)

Количество участников – 120 человек.

В рамках мастерской мастер-классы и игры с детьми 3-4 лет и их родителями провели педагоги детских садов города Рязани. От нашего учреждения участвовали воспитатели Ольга Михайловна и Рамзия Рамазановна.

Для участников встречи была подготовлена насыщенная интерактивная программа от партнеров-организаторов: детских садов №: 16, 21, 28, 29, 39, 124, 137, 153, 154 и "Центра здоровья и медицинской профилактики" ГБУ РО ОКБ. Семьи с малышами приняли активное участие в творческих мастер-классах, игриумах, смогли проверить некоторые аспекты здоровья у специалистов.

В рамках муниципального проекта ЦМиСО «Сетевое взаимодействие ДООУ» МБДОУ «Детский сад № 137» в соответствии с положением и планом работы взаимодействовало с МБДОУ «Детский сад № 28», МБДОУ «Детский сад № 124», МБДОУ «Детский сад № 148», МБДОУ «Детский сад № 39» по направлению: «Детский сад и семья-новые грани взаимодействия». Опыт работы был полезен педагогам нашего учреждения, взаимодействие будет продолжено в новом учебном году в направлении патриотического воспитания дошкольников.

Возобновились сотрудничество с ФГБОУ ВО «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА». Весной 2025 года на базе МБДОУ «Детский сад № 137» была организована производственная (педагогическая) практика студентов (в количестве 21 человек) института психологии, педагогики и социальной работы, кафедры психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики, направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) - логопедия.

Практика проходила под руководством учителей-логопедов МБДОУ «Детский сад № 137» в соответствии с календарным планом в течение двух месяцев.

Опыт работы детского сада транслируется на сайте детского сада, в группе ДООУ «В контакте», в группе «Картинная галерея в детском саду» («В контакте»)

Развивается госпаблик. В группе детского сада в социальной сети размещается информация о прошедших или предстоящих мероприятиях, объявления, фото и видео материалы, результаты достижений детей и педагогов, познавательные мультфильмы и обучающие видеоролики, информация по адаптации вновь пришедших детей к условиям

детского сада, полезные ссылки, опросы родителей. Сайт детского сада в полной мере содержит информацию о сотрудниках и работе учреждения.

Вывод: в детском саду созданы необходимые условия для удовлетворения потребностей родителей обучающихся. Они в полной мере получают интересующую информацию о задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы, касающиеся пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизни детского сада. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 137» с социальными партнерами способствовало повышению качества образовательного процесса в ДОУ.

Круг социальных партнеров учреждения достаточно широкий, детский сад открыт для сотрудничества.

Для решения воспитательно-образовательных задач, а также активизации способностей педагогов, поддержания у детей интереса к определенным видам деятельности необходимо продолжать активно участвовать в мероприятиях в рамках работы по проекту «Сетевое взаимодействие ДОУ», продолжать тесное взаимодействие педагогов с родителями посредством разнообразных форм и методов работы, расширять круг активных родителей с целью повышения качества образовательной работы, повышения имиджа детского сада.

В целях решения воспитательно-образовательных и оздоровительных задач необходимо развивать экскурсионную и туристическую деятельность с детьми при участии родителей старшего дошкольного возраста, организовать ее на основе принципов: плановости, систематичности, соответствия возрастным особенностям. С детьми младшего дошкольного возраста продолжать организовывать встречи с интересными людьми на базе МБДОУ «Детский сад № 137».

1.7 Анализ достижений.

Достижения воспитанников и педагогов в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Уровень, название конкурса.	Участники.	Результат.
1.	Городской конкурс творческих работ « День рождения Деда Мороза » в номинации «Рисунок» (МБУДО «ДЮЦ «Звезда»)	Воспитанница подготовительной к школе группы «Лесная сказка» Воспитанники подготовительной к школе группы «Лесная сказка» и «Звездочки».	Диплом призера (II место) Дипломы участников
2.	Муниципальный конкурс детского рисунка « Дом глазами детей », Возрастная группа 5-6 (УОиМП)	Воспитанница подготовительной к школе группы	Диплом финалиста
3.	Городской конкурс чтецов « Есенин: СтихиЯ » в номинации: Произведения о Родине, о доблести, о славе. (ЦДБ)	Воспитанница старшей группы.	Диплом II степени
4.	XVIII городской конкурс национальных культур « ЗВЕЗДА НАДЕЖДЫ 2024! », номинация «Народное пение»,	Обучающиеся кружка «Звонкий колокольчик»	Диплом III степени.

	вокальная группа-ансамбль, возрастная группа 4-6 лет.		
5.	Участие в организации выставки творческих работ «Коллекция идей от творческих семей: книжки-малышки своими руками» в ЦДБ, приуроченной к Году семьи	Воспитанники +родители.	Благодарственное письмо.
6.	Дни защиты от экологической опасности в городе Рязани в 2024 году среди дошкольных образовательных учреждений	Коллектив МБДОУ «Детский сад № 137»	Благодарственное письмо за активное участие.
7.	XIII городской конкурс-фестиваль художественного творчества дошкольников «ЗИМНИЙ КАЛЕЙДОСКОП» Номинация «Две звезды» (вокал)	Воспитанница подготовительной к школе группы «Лесная сказка» с мамой	Диплом I степени
8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России-2025»	Инструктор по физическорй культуре	Диплом лауреата Благодарственное письмо
9.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России-2025»	Инструктор по физическорй культуре	Диплом участника.
10.	Городской семейный творческий конкурс буклуков «Книга в центре» (ЦДБ)	Воспитанница подготовительной к школе группы «Лесная сказка»	Диплом I степени
11.	XX открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица-2025» . В номинации «Ансамбль русского народного танца», возрастная категория 5-6 лет (РГДТ)	Ансамбль «Рябинка», возрастная категория 5-6 лет	Диплом лауреата II степени.
12.	Городская семейная акция «Древо книжных предпочтений» (ЦДБ)	Семья воспитанницы подготовительной к школе группы «Лесная сказка»	Сертификат участника.
13.	XIII открытый городской конкурс-фестиваль театральных коллективов «Театр, где играют дети» . Спектакль «Однажды в музее» (ЦДТ «Приокский»)	Детский театральный коллектив «Дети искусства» Воспитанница подготовительной к школе группы «Лесная сказка»	Диплом лауреата III степени Диплом за лучшую роль
14.	Областной конкурс чтецов «Весенние проталины»	Воспитанница подготовительной к	Диплом участника

	(областная детская библиотека)	школе группы «Лесная сказка»	
15.	Конкурс профессионального мастерства «Городской чемпионат педагогических команд»	Педагогическая команда «Оптимисты»	Диплом III степени
16.	Городской конкурс непрофессиональных танцевальных коллективов «Вдохновение» . Номинация «Народно-сценический танец», возрастная группа 6-7 лет (Детско-юношеский Центр «Надежда»)	Танцевальный коллектив «Рябинка»	Диплом III степени
17.	XVI городская выставка-конкурс «Глиняная сказка» , в номинации «Дошкольники, 6-7 лет. Глина» (ДЮЦ народных промыслов «Рязанский оберег»)	Воспитанники подготовительных групп.	Диплом II степени
18.	Смотр строя и песни, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне в МБУ «Школа № 35»	Подготовительная к школе группа «Лесная сказка»	Диплом участника
19.	II Международный патриотический конкурс-фестиваль «Победный каскад» , - в номинации «Вокальное исполнительство. Патриотическая песня»; - в номинации «Хореографическое исполнительство. Народный танец», танец с платками; - в номинации «Хореографическое исполнительство. Эстрадный танец», танец «Журавли»; - ДПИ, ИЗО, поделка из глины, работа «Пример доблести и славы, ВДВ-оплот державы»; - ДПИ, ИЗО, поделка из глины, работа «Богатырь-защитник земли русской». (ТО «Водевиль талантов» при поддержке : Российский союз авторов-исполнителей, Министерство культуры	Коллектив детей «Семицветик» Коллектив детей «Рябинка» Коллектив детей «Рябинка» Коллектив обучающихся кружка «Глиняная сказка» Обучающиеся кружка «Глиняная сказка»	Диплом лауреата I степени Диплом лауреата II степени Диплом лауреата II степени Диплом лауреата III степени Диплом лауреата III степени

	субъектов РФ, Министерство социальной защиты субъектов РФ, Министерство образования субъектов РФ)		
--	---	--	--

Вывод: коллективу удалось добиться высоких результатов в прошедшем учебном году, необходимо поддерживать активность и инициативу взрослых и детей, продолжать мотивировать их на достижение более высоких результатов, трансляцию своего опыта работы и успехов.

1.8. Результаты административно-хозяйственной работы.

Административно-хозяйственная работа в учреждении ведется в соответствии с планом и по мере финансовых возможностей. В течение года осуществлялся контроль над техническим состоянием здания, состоянием территории детского сада, выполнением противопожарных мероприятий, соблюдением санитарных норм и правил. Весной проведены работы по уборке и озеленению территории.

Для организации воспитательно-образовательной работы с детьми в учреждении имеется необходимое оборудование, методическая и художественная литература, игры и игрушки, учебные пособия, пианино, магнитофоны и музыкальные центры, проектор, экран, деревянные и магнитные доски, магнитные стенды, мольберты. За счет бюджетных средств ежегодно закупаются расходные учебные материалы на каждого ребенка: краски, карандаши, альбомы, цветная бумага, картон, пластилин, мелки и т.п.

Помимо этого, в учреждении имеются:

- персональные компьютеры – 11 шт., из них
- ноутбуки – 7 шт.,
- мультимедийные проекторы-5 шт.,
- МФУ- 4 штуки,
- принтеры- 2 шт.,
- сканер-2 шт.,
- факс-1,
- интерактивная доска- 1 шт.,
- электронное пианино- 1 шт.

Предметно - пространственная среда детского сада соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования.

А именно:

- вариативная,
- полифункциональная,
- трансформируемая,
- насыщенная,
- доступная,
- безопасная.

В ДОУ имеются репродукции картин Третьяковской галереи.

В детском саду работают мини-музеи:

- мини-музей керамики,
- музей народных костюмов,
- уголок путешественника.

ДОУ финансируется за счет бюджета и средств родителей воспитанников

В 2024 году в группах: «Звездочки» и «Лесная сказка», приобретены и установлены проекторы, в группе «Лесная сказка» установлен экран.

Проектор и экран также установлены в музыкальном зале, приобретен новый ПК и МФУ.

Выполнен капитальный ремонт лестничного пролета в районе групп № 10 и № 2 (с заменой потолочной плитки типа Амстронг, с покраской стен и ступеней); капитальный ремонт раздевальной комнаты группы № 6 (установка подвесного потолка Амстронг и современных светодиодных светильников, замена линолиума, покраска стен); ремонт раздевальной комнаты группы № 2 (установка подвесного потолка Амстронг и современных светодиодных светильников, покраска стен).

Территория детского сада огромная-10.500 кв.м В ее благоустройстве принимает участие весь коллектив. В этом году уборка территории за забором проведена на расстоянии 10 метров по периметру от ограждения детского сада. Администрация учреждения приняла участие в уборке парка культуры и отдыха имени Ю.А. Гагарина, коллектив детского сада принял участие в уборке сквера белых журавлей. Проведены работы по озеленению территории ДОУ, а именно высажены саженцы 12 краснолистных клёнов и 10 остролистных клёнов (Друмонди), высажены однолетние и многолетние цветы.

На территории детского сада расположены:

- прогулочные участки для детей всех возрастных групп, тентовые навесы -5 шт.;

Игровое и спортивное оборудование на территории детского сада:

- скамейки 12 шт.;

- лиана «Петух» 9 шт.;

- лесенки для лазания 3 шт.;

- шагohод «Мостик»;

- шагohод;

- комплекс скамей для прессы;

- лавочки «Карандаши» 2 шт.;

- «Машины» 2 шт.;

- «Корабль» 3 шт.;

- «Автобус» - 2 шт.;

- «Домики – беседки» - 2 шт.;

- песочницы деревянные - 10 шт.;

- игровые столики 12 шт.;

- «Колодец» - 2 шт.;

- ветряная мельница - 1 шт.;

- ракета - 1 шт.;

- стойка с баскетбольным кольцом.

Работы по благоустройству территории детского сада летом 2025 года:

- ремонт асфальтового покрытия,

- демонтаж старых веранд, установка новых в количестве 4 шт.,

- частичная замена ограждения территории учреждения,

- монтаж пожарной лестницы;

- покраска оборудования на территории ДОУ;

- покраска бордюров;

- обновление разметки на площадке ПДД;

- стрижка кустарников;

- спил аварийных деревьев, кронирование деревьев.

2. Основные задачи работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год.

Цель работы: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
(Пункт 14.1 ФОП ДО)

Задачи :

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- создание условий для развития познавательного интереса к родному краю у детей дошкольного возраста, обогащения их представлений, формирования знаний;
- реализация разнообразных форм работы с детьми, направленных на воспитание у дошкольников культуры поведения, в том числе культуры речи.

Ожидаемые результаты.

Дети:

- низкий уровень заболеваемости, отсутствие травм среди воспитанников детского сада, высокий уровень физического и психического развития обучающихся;
- наличие интереса к родному краю и знаний о нем, отражение впечатлений в продуктивной деятельности;
- владение культурой поведения , в том числе культурой речи.

Педагоги:

- наличие разнообразной предметно-развивающей среды группового пространства, способствующей развитию интереса детей к родному краю;
- творческая реализация плановых тематических мероприятий, разнообразных форм работы со всеми участниками образовательных отношений;
- владение знаниями, умениями и навыками по воспитанию культуры поведения у детей дошкольного возраста;
- трансляция опыта работы на разных уровнях, плодотворное взаимодействие с коллегами ДОУ и города.

Родители:

- активное взаимодействие с педагогами в решении воспитательных и образовательных задач, в организационных вопросах,
- 100% удовлетворенность работой коллектива детского сада (отсутствие жалоб, наличие новых положительных отзывов в сети интернет , активное участие в НОКО (независимой оценке качества образования)

2.1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Расстановка кадров по группам на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	ФИО педагогов и учебно-вспомогательного персонала группы.	Название группы, направленность	Возраст детей.	Отметка о выполнении.
1.	<i>Воспитатели:</i> Астахова Ольга Викторовна, Белоусова Ольга Сергеевна <i>Пом. воспитателя:</i> Савельева Кристина Алексеевна	Группа раннего возраста «Цыплята», общеразвивающая.	1-2 года	

2.	<i>Воспитатели:</i> Баурова Светлана Евгеньевна, <i>Пом. воспитателя:</i> Чернышева Евгения Романовна	1 младшая группа «Земляничка», общеразвивающая.	2-3 года	
3.	<i>Воспитатели:</i> Мамедова Рамзия Рамазановна <i>Пом. воспитателя:</i> Барсукова Марина Валентиновна	2 младшая группа «Одуванчик», общеразвивающая.	3-4 года	
4.	<i>Воспитатели:</i> Суровцева Людмила Ивановна, Семушкина Валентина Андреевна <i>Пом. воспитателя:</i> Королева Екатерина Евгеньевна	Средняя «Золотой ключик» , общеразвивающая.	4-5 лет	
5.	Кошкина Наталья Львовна, Крысанова Тамара Константиновна <i>Пом. воспитателя:</i> Полякова Елена Викторовна	Средняя «Семицветик», общеразвивающая.	4-5 лет	
6.	<i>Воспитатели:</i> Бреднева Ольга Михайловна, Булаева Наталия Сергеевна <i>Учитель-логопед:</i> Герасимова Светлана Владимировна <i>Пом. воспитателя:</i> Антипова Ирина Анатольевна	Старшая группа № 4 «Гномики», компенсирующей направленности (ТНР)	5-6 лет	
7.	<i>Воспитатели:</i> Стюшина Елена Васильевна, Карева Ирина Александровна. <i>Учитель-логопед:</i>	Разновозрастная группа № 11 «Солнышко», компенсирующей направленности (ЗПР)	3-7 лет	

	Розова Наталья Владимировна. <i>Учитель-дефектолог</i> Белоусова Ольга Сергеевна <i>Педагог-психолог</i> Кунашова Ольга Ивановна. <i>Пом. воспитателя:</i> Климина Надежда Петровна.			
8.	<i>Воспитатели:</i> Алешечкина Вера Анатольевна, Филатова Ольга Игоревна. <i>Учитель-дефектолог:</i> Лякуткина Анна Владимировна <i>Учитель-логопед:</i> Тришкина Анна Александровна <i>Педагог-психолог:</i> Фандеева Полина Валерьевна <i>Пом. воспитателя:</i> Трифоновна Нина Николаевна.	Разновозрастная группа № 2 «Теремок», компенсирующей направленности (ЗПР).	3-7 лет	
9.	<i>Воспитатели:</i> Фролова Вера Алексеевна, Уварова Оксана Дильгамовна <i>Учитель-логопед:</i> Илларионова Юлия Анатольевна <i>Пом. воспитателя:</i> Еремина Светлана Михайловна	Подготовительная группа № 9 «Звездочки» (ТНР)	6-7 лет	

Методическая работа с педагогическим коллективом.

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов и АУП (обучение по программе доп.образования на курсах 72 ч.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность.	Срок планируемого ПК	Отмет- ка о выпол- нении
1.	Карева Ирина Александровна	воспитатель	Весна 2026	
2.	Крысанова Тамара Константиновна	воспитатель	Весна 2026	
3.	Стюшина Елена Васильевна	воспитатель	Весна 2026	
4.	Кошкина Наталья Львовна	воспитатель	Весна 2026	
5.	Суровцева Людмила Ивановна	воспитатель	Весна 2026	

Аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность.	Действую щая категор.	Плани руемая катего рия.	Месяц, год планир. аттес- тации	От- мет. о вы- пол-не- нии.
1.	Кошкина Наталья Львовна	воспитатель	первая	высшая	Ноябрь- декабрь 2025 г	
2.	Семушкина Валентина Андреевна	воспитатель	-	первая	Апрель 2025 г.	
3.	Белоусова Ольга Сергеевна	воспитатель	первая	высшая	Ноябрь- декабрь 2025 г	
4.	Мамедова Рамзия Рамазановна	воспитатель	-	первая	Ноябрь- декабрь 2025 г	
6.	Илларионова Юлия Анатольевна	учитель- логопед	высшая	высшая	Ноябрь 2025 г.	
7.	Лукашина Наталья Владимировна	учитель- логопед	высшая	высшая	Ноябрь 2025 г.	
8.	Абашкина Ксения Вячеславовна	инструктор по физической культуре	-	первая	Декабрь -январь 2025 г.	
9.	Бреднева Ольга Михайловна	воспитатель	высшая	высшая	Ноябрь- декабрь 2025 г	
10.	Лякуткина Анна Владимировна	учитель- дефектолог	-	СЗД	Сен- тябрь 2025 г.	

11.	Тришкина Анна Александровна	учитель-логопед	-	первая	осень 2025 г.	
-----	-----------------------------	-----------------	---	--------	---------------	--

Предварительная работа к аттестации педагогов.

№ п/п	Формы деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Педагоги.	
2.	Публикация материалов в СМИ.	Педагоги.	
3.	Консультация по разъяснению нормативных документов об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Заместитель заведующего по ВМР.	
4.	Самоанализ педагогической деятельности за межаттестационный период.	Педагоги.	
5.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	Заместитель заведующего по ВМР.	
6.	Индивидуальные консультации по оформлению бумажного портфолио и персонального сайта педагогов.	Заместитель заведующего по ВМР.	
7.	Подготовка документов для аттестации.	Педагоги, заместитель заведующего по ВМР.	

Организация городских методических площадок на базе МБДОУ «Детский сад № 137»

№ п/п	Тема встречи	Месяц	Аудитория	Участники	Отм. о вып.
1.	«Воспитание патриотизма у старших дошкольников в процессе ознакомления с художественными произведениями о ВОВ»	Январь 2026 г.	Педагоги детских садов : № 28, №39, № 124.	Педагоги группы № 9 + желающие.	
2.	«Война и мир глазами детей»	Март 2026 г.	Педагоги детских садов № : 3, 21, 22, 35, 106, 135, 146.	Дети и педагоги групп № 4, 5	

Педагогические Советы.

№ п/п	Вид. Тема. Содержание.	Сроки.	Ответственный.	Отметка о выполнении.
1.	<u>Установочный. Круглый стол:</u> «Новый учебный год – новые возможности». Поздравление педагогов с новым учебным годом. Презентация педагогами прогулочных участков в рамках конкурса «Маленькая территория больших возможностей» Принятие годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. Согласование платных дополнительных образовательных программ на новый учебный год. Согласование расписания занятий обучающихся на 2025-2026 учебный год.	1 сентября 2025 г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги.	
2.	<u>Тематический педагогический Совет № 2</u> «Развитие у детей дошкольного возраста познавательного интереса к родному краю»	Март 2026 г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги	
3.	<u>Итоговый Педагогический Совет № 4:</u> -выполнение решения педагогического совета № 2; - анализ работы коллектива дошкольного учреждения в 2025-2026 учебном году; -определение направлений работы ДОУ на новый 2026-2027 учебный год; -расстановка кадров на летний период, -тверждение плана летней оздоровительной работы.	Май 2024 г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги	

Работа с педагогами.

№ п/п	Форма работы и тема	Месяц проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация для педагогов «Формирование культуры поведения у детей дошкольного возраста».	Сентябрь 2025	Воспитатель Кошкина Наталья Львовна.	

2.	Обновление патриотических уголков в группах с учетом возраста воспитанников и регионального компонента	Сентяб.-октябрь 2025 г.	Воспитатели.	
3.	Семинар для педагогов «Использование технологии «Говорящая стена» для изучения детьми истории и культуры родного города»	Октябрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР.	
4.	Консультация для педагогов «Методы и приемы формирования культуры общения у детей дошкольного возраста».	Ноябрь 2025	Учителя-логопеды.	
5.	Консультация для педагогов «Дети-экскурсоводы».	Ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог, экскурсовод Кунашова Ольга Ивановна.	
6.	Семинар для педагогов «Организация сюжетно-ролевых игр с региональным компонентом «Туристы в Рязани», посвященных городскому мероприятию «Рязань-новогодняя столица».	Декабрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР.	
7.	Игра «Что, где, когда?» для детей старшего дошкольного возраста под девизом :«Город Рязань люби и знай!»	Февраль 2026	Воспитатели, специалисты	

Конкурсы среди групп МБДОУ «Детский сад № 137».

№ п/п	Название	Срок	Отметка о выполнен.
1.	Конкурс чтецов, посвященный 130-летию С.А.Есенина « <i>Есенинские чтения</i> »	Сентябрь 2025	
2.	Фотовыставка к Международному Дню пожилых людей <i>«Мои любимые родные»</i>	Октябрь 2025	
3.	Лучший поздравительный коллаж <i>«Для мамочки»</i>	Ноябрь 2025	
4.	Конкурс среди воспитанников ДОУ на лучшего экскурсовода	Ноябрь 2025	
5.	Коллаж « <i>Рязань-новогодняя столица!</i> »	Декабрь 2025	
6.	Конкурс-смотр на самый артистичный музыкальный коллектив <i>«Театр, где играют дети».</i> (I этап). Взаимопосещения детьми спектаклей.	Январь 2026	
7.	<i>Конкурс-смотр строевой патриотической песни,</i> посвященный Дню защитника Отечества	Февраль 2026	
8.	Самая « <i>говорящая</i> » патриотическая стена	Февраль 2026	
9.	Конкурс чтецов «Весенние проталины»	Март 2026	

10.	Лучшая дидактическая игра для детей по номинациям: -« <i>Знаменитые люди Рязанского края</i> » -« <i>Промыслы Рязанского края</i> » -« <i>Природа Рязанского края</i> »	Март 2026	
11.	Битва хоров детского сада	Апрель 2026	
12.	Коллаж « <i>Мы за мир без войны!</i> », посвященный Дню победы	Май 2026	

**Тематика календарного планирования
воспитательно-образовательной работы с обучающимися
в 2025-2026 уч.г.**

<i>Месяц</i>	<i>Неделя</i>	<i>Даты</i>	<i>Тема</i>
сентябрь	1 неделя	01.09.-05.09	Школа/школьные принадлежности Безопасность на улице
	2 неделя	08.09-12.09	Овощи (огород)
	3 неделя	15.09-19.09	Фрукты (сад)
	4 неделя	22.09-26.09	Детский сад (игрушки/профессии)
	5 неделя	29.09-03.10	Осень (признаки, перелетные птицы)
октябрь	1 неделя	06.10-10.10	Деревья и кустарники
	2 неделя	13.10-17.10	Дары леса (грибы, лесные ягоды)
	3 неделя	20.10-24.10	Одежда, головные уборы
	4 неделя	27.10-31.10	Обувь
ноябрь	1 неделя	03.11-07.11	Поздняя осень (повторение, обобщение)
	2 неделя	10.11-14.11	Дом. Мебель и ее части
	3 неделя	17.11-21.11	Кухня/Посуда/Продукты питания
	4 неделя	24.11-28.11	Домашние животные
декабрь	1 неделя	01.12-05.12	Дикие животные средней полосы
	2 неделя	08.12-12.12	Зимующие птицы
	3 неделя	15.12-19.12	Зима/ Зимние забавы
	4 неделя	22.12-26.12	Меры времени.Новый год.
	5 неделя	29.12-30.12	Бытовые приборы/ Безопасность в быту
январь	2 неделя	12.01-16.01	Транспорт (виды, профессий на транспорте)
	3 неделя	19.01-23.01.	Человек/части тела
	4 неделя	26.01-30.01	Профессии/инструменты
февраль	1 неделя	02.02-06.02	Зимние виды спорта
	2 неделя	09.02-13.02	Семья/Семейные традиции/Бюджет
	3 неделя	16.02-20.02	Армия/День защитника Отечества. Традиции и обычаи русского народа/Масленица.
	4 неделя	24.02-27.02	Животные Севера.
март	1 неделя	02.03-06.03	Женский день -8 марта
	2 неделя	10.03-13.03	Весна (признаки, приметы)
	3 неделя	16.03-20.03	Домашние птицы
	4 неделя	23.03-27.03	Животные жарких стран
	5 неделя	30.03-03. 04	Красная книга Рязанской области
апрель	1 неделя	06.04-10.04	Космос
	2 неделя	13.04-17.04	Рыбы/Обитатели морей и океанов

	3 неделя	20.04-24.04	Водоемы Рязанского края
	4 неделя	27.04-30.05	Первомайский праздник
май	1 неделя	06.05-08.05	День Победы. Страна/Город/Родина
	2 неделя	12.05-15.05	Насекомые
	3 неделя	18.05-22.05	Цветы
	4 неделя	25.05-29.05	Лето/Летние виды спорта
	5 неделя	27.05-31.05	ПДД/Дорожные знаки.

Программа «Педагогических часов».

Цель: повышение грамотности педагогов, обмен опытом, решение организационных вопросов.

Время проведения: 13.00 -каждый рабочий понедельник месяца.

№п/п	Содержание.	Месяц/год	Ответственный.	Отметка о вып.
I	1.Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Платные образовательные услуги. Регистрация в навигаторе доп. образования. 3. Организация работы в группе для детей раннего возраста. 4. Торжественное мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников. 5.Работа ППк детского сада.	09/25	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР.	
II	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Организация работы по адаптации детей к условиям детского сада. 3. Анализ посещаемости. 4. Подготовка к осенним утренникам. Утверждение сценариев. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы наставничества в ДОУ. 7.Посещение педагогами городских методических объединений. 8.Взаимодействие с социальными партнерами.	10/25	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР. Музыкальные руководители.	
III	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Утверждение сценариев новогодних утренников. 3.Отчет об адаптации детей к условиям ДОУ. 4.Посещение педагогами городских методических объединений.	11/25	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР. Музыкальные Руководители. Воспитатели групп нового набора, педагог-психолог.	

	5. Анализ конкурсной деятельности педагогов.			
IV.	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление помещений; - утверждение графика проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 5. Посещение педагогами городских методических объединений.	12/25	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР, Музыкальные руководители.	
V.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты анализа новогодних утренников. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 5. Посещение педагогами городских методических объединений, конкурсная деятельность. 6. Взаимодействие с социальными партнерами.	01/26	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР. Специалист по ОТ.	
VI.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 4. Взаимодействие ДООУ с социумом. 5. Подготовка к военно-спортивному развлечению. 6. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта. 7. Отчет о работе «Школы молодого педагога». 8. Посещение педагогами городских методических объединений.	02/26	Заведующий, инструктор по физкультуре, музыкальные руководители. Наставники.	
VII	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости. 4. Подготовка к 8 Марта. 5. Посещение педагогами городских методических объединений.	03/26	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР. Музыкальный руководитель.	

	6.Конкурсная деятельность.			
VIII	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Рассмотрение плана ремонтных работ. 6. Согласование сценария выпускных утренников. 7.Посещение педагогами городских методических объединений.	04/26	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель.	
IX	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости. 4.Организация летне-оздоровительной работы. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 6.Расстановка кадров на время отпусков. 7.Обогащение предметно-развивающей среды прогулочных участков.	05/26	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР.	

Открытые занятия для педагогов и АУП

Образовательная область	Месяц, год	Ответственный	Отметка о выполнении
Познавательное развитие	Апрель 2026	Булаева Н.С. Суровцева Л.И. Фролова В.А. Уварова О.Д.	
	Март 2026	Баурова С.Е. Стюшина Е.В.	
	Май 2026	Крысанова Т.К.	
Речевое развитие	Февраль 2026	Карева И.А.	
	Март 2026	Семущкина В.А. Астахова О.В.	
Художественно-эстетическое развитие	Апрель 2026	Алешечкина В.А Филатова О.И.	
Коррекционно-речевая работа	Апрель 2026	Лякуткина А.В. Герасимова С.В. Белоусова О.С.	
Психолого-педагогическая работа	Май 2026	Кунашова О.И.	

Плановые заседания психолого-медико-педагогического консилиума.

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание.	Сроки.	От-ветствен-ный	От-мет.ов ып.
1.	Тема: <i>«Выбор коррекционно-образовательного маршрута»</i> . Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.	Сентябрь.	Председатель МПМК.	
2.	Тема: <i>«Мониторинг усвоения образовательной программы ДОУ (общеобразовательные группы)»</i> . Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.	Декабрь.	Председатель МПМК	
3.	Тема: <i>«Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми»</i> . Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	Январь.	Председатель МПМК	
4.	Тема: <i>«Итоги коррекционно-развивающей работы за год»</i> . Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.	Апрель.	Председатель МПМК	

Школа молодого педагога.

Цель работы: обеспечение профессионального и творческого роста начинающих педагогов.

Задачи:

- способствовать формированию профессиональных качеств, необходимых для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса,
- помочь педагогам выстроить циклограмму деятельности,
- оказать содействие в непрерывном образовании.

Прогнозируемые результаты.

По итогам данной работы молодые специалисты научатся применять на практике знания, умения и навыки, приобретенные в образовательном учреждении, а именно: планировать, организовывать, анализировать, взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса, выполнять объективную самооценку, вносить коррективы.

**План работы «Школы молодого педагога»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание работы.	Сроки.	Исполнители.	Отметка о выполнен ии
I	1. Утверждение наставников. 2. Принятие плана работы на год.	Сентябрь.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР.	
II	1. Самообразование как источник индивидуального роста педагога. 2. Инструктаж о ведении документации педагога. 3. Содержание комплексно- тематического планирования.	Октябрь.	Руководитель ШМП, педагоги- наставники.	
III	Семинар по теме: «Современное занятие» - теоретическая часть, - практическая часть. 1. Формы проведения занятий с детьми разного возраста 2. Методические рекомендации по анализу и самоанализу занятия. 3. Взаимопосещения и анализ фронтальных занятий.	Ноябрь.	Педагоги- наставники.	
IV	Консультация на тему: «Структура портфолио молодого воспитателя». Просмотр и анализ новогодних утренников.	Декабрь.	Педагоги- наставники, молодые педагоги	
V	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ- технологии (Мастер-класс)	Январь.	Молодые педагоги	
VI	Особенности организации прогулки с детьми в разное время года. (Открытый просмотр, консультация).	Февраль.	Педагоги- наставники.	
VII	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке (Консультация, мастер-класс, взаимопосещение)	Март.	Педагоги- наставники, молодые педагоги	
VII I	Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Формы взаимодействия с родителями детей и социальными партнерами. Организация экскурсий и встреч с интересными людьми.	Апрель.	Педагоги- наставники. ШМП,	

IX	Подведение итогов работы ШМП Анкетирование «Определение степени комфортности педагога в коллективе».	Май.	Педагог-психолог.	
X	Посещение городских методических площадок для начинающих воспитателей.	в течение года в соответс твии с планом ЦМиСО	Заместитель заведующего по ВМР.	

Программа музыкальных мероприятий.

Ответственный: музыкальный руководитель

№ п/п	Тема.	Месяц.	Форма работы. Возраст участников.	Отмет- ка о вып.
1.	День рождения Есенина.	Сентябрь 2025	Тематическое занятие с детьми старшего дошкольного возраста.	
2.	Праздник осени.	Ноябрь 2025	Утренник для всех групп	
3.	Новый год.	Декабрь 2025	Праздник (1-7 лет)	
4.	Прощание с елочкой.	Январь 2026	Музыкальный досуг для всех групп	
5.	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Январь 2026	Тематическое занятие (5-7 лет)	
6.	Широкая Масленица.	Февраль 2026	Развлечение для всех дошкольных групп	
7.	Международный женский день.	Март 2026	Праздник для всех групп	
8.	День смеха.	Апрель. 2026	Досуг для всех дошкольных групп	
9.	Выпускной.	Май 2026	Бал (6-7 лет)	

Программа физкультурных мероприятий.

Ответственный: инструктор по физкультуре

№ п/п	Тема	Месяц	Форма работы.	Отм.о вып.
1.	«Мы-туристы»	Сентябрь.	Спортивный тимбилдинг, посвященный Дню знаний.	
2.	«Самая спортивная семья»	Октябрь.	Развлечение	
3.	« Мы разные-но мы вместе»	Ноябрь	Развлечение, посвященное Дню народного единства	
4.	«Зимние забавы».	Январь.	Спортивный КВЭСТ.	
5.	«Силушка богатырская».	Февраль.	Спортивный праздник с участием пап.	
6.	Путешествие в Крым (ст. и подгот. гр) День воды (мл. и средние группы)	Март.	Развлечение, посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией	
7.	День космонавтики	Апрель.	Развлечение.	
8.	«Большие семейные гонки», посвященные международному Дню семьи (15 мая)	Май.	Спортивный праздник.	

2.2. План мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в МБДОУ «Детский сад № 137».

Наименование мероприятия.	Сроки реализации.	Ответственные исполнители.	Отметка о выполнении.
Организационные мероприятия.			
Соблюдение социального дистанцирования между возрастными группами.	На время карантина.	Воспитатели.	
Разъяснительная и просветительская работа по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками.	Ежемесячно.	Ст. медсестра, воспитатели.	
Обеспечение сотрудников ДОУ -СИЗ – маски и перчатки; -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков.	по мере необходимости.	Бухгалтер, заместитель заведующего по АХР.	
Проверка эффективности	2 раза в год	Заместитель	

работы вентиляционных систем, их ревизия и очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов.		заведующего по АХР.	
Обеспечение в помещениях для воспитанников бесперебойной работы бактерицидных установок.	Постоянно.		
Генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	1 раз в неделю	Старшая медсестра.	
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций.	Постоянно в уголках здоровья.	Воспитатели.	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия.			
Обработка рук кожными антисептиками при входе в группы детского сада, в санузлах.	Ежедневно в период карантина.	Воспитатели.	
Проводить усиленный фильтр обучающихся и сотрудников: -осмотр, -опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний, -измерение температуры.	Ежедневно утром.	Ст. медсестра, воспитатели.	
Проводить немедленную изоляцию больных обучающихся, сотрудников ДОО направлять в медучреждение.	По необходимости.	Медсестра, ответственный за охрану труда.	
Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.	Ежедневно.	Технический персонал.	
Обеспечить сквозное проветривание всех помещений в отсутствие детей и сотрудников, одностороннее -в присутствии.	Ежедневно.	Технический персонал.	

Проверять наличие антисептика в дозаторах.	Ежедневно.	Заместитель заведующего по АХР.	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам.	Еженедельно по понедельникам.	Ответственный за охрану труда.	
Следить за порядком обработки посуды, кулеров.	Ежедневно.	Ст.медсестра.	
Мероприятия по безопасности обучающихся.			
Отменить массовые мероприятия в музыкальном и спортивном залах.	На время ухудшения эпид.обстановки.	Заместитель Заведующего по ВМР, воспитатели групп	
Исключить из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами.	На время карантина.	Заместитель заведующего по ВМР	
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между обучающимися разных групп.	На время карантина	Воспитатели групп.	
Обеспечить оптимальный режим двигательной активности детей.	Постоянно.	Воспитатели групп	
Проводить витаминизацию третьих блюд.	Ежедневно в осенний и весенний периоды.	Медсестра.	
Исключить игры с предметами, которые не подлежат дезинфекции.	Постоянно.	Воспитатели групп.	
На постоянной основе проводить образовательную работу с дошкольниками по формированию навыков безопасности, воспитанию к-г. навыков, основ ЗОЖ.	Постоянно.	Воспитатели групп.	
Исключить объединение детей в одну группу, в том числе в конце дня.	На время ухудшения эпид.обстановки.	Воспитатели групп.	

Взаимодействовать с родителями по данному вопросу, используя разные формы работы.	Постоянно.	Воспитатели групп.	
---	------------	--------------------	--

2.3. Взаимодействие ДОУ с семьей и социальными партнерами.

Семья.

№ п/п	Мероприятие.	Срок.	Ответственный.	Отметка о выполнении.
1.	Размещение информации на групповых стендах на тему : «Организация жизнедеятельности детей в ДОУ», «Дополнительные платные образовательные услуги в ДОУ».	Август 2025 г.	Воспитатели. Заместитель заведующего по ВМР.	
2.	Индивидуальные консультации специалистов для родителей (законных представителей).	В течение года.	Специалисты.	
3.	Профориентационная работа. (Приглашение в группы ДОУ родителей разных профессий.)	В течение года.	Воспитатели.	
4.	Участие в конкурсах, акциях разного уровня совместно с детьми.	В течение года в соответствии с планами ДОУ, УОиМП, ЦМиСО.и др.	Заместитель зав. по ВМР, воспитатели.	
5.	Опрос родителей в официальной группе «В контакте» посредством Google формы по теме: «Удовлетворенность работой ДОУ».	Апрель-май 2026 г.	Воспитатели. Зам. зав. по ВМР	
6.	Беседы с родителями адаптационных групп.	По мере необходимости.	Воспитатели, педагог-психолог.	
7.	Участие родителей в экскурсионных программах, турпоходах.	Весна.	Воспитатели. зам. зав. по ВМР.	
8.	Участие родителей в досуговых мероприятиях детей.	В течение года.	Воспитатели. Музыкальный руководитель. Инструктор по физкультуре.	
9.	Групповые родительские собрания: <i>№ 1 (вводное) круглый стол</i>	Сентябрь.	Воспитатели, специалисты, Администрация.	

	(актуальные вопросы) № 2 «Выходной всей семьей»	Январь.	Воспитатели.	
10.	Участие в акциях ДОУ: -«Вместе весело трудиться - чистоты везде добиться»; - «Покормите птиц зимой»	Сентябрь-октябрь, апрель-май; -ноябрь-май.	Воспитатели.	
11.	Создание банка данных о семьях обучающихся групп нового набора.	Август-сентябрь.	Воспитатели.	
12.	День открытых дверей (открытые занятия для родителей и педагогов).	Апрель.	Воспитатели.	
13.	Отчет педагогов платных кружков: итоговые открытые занятия, выставки работ и т.п.)	Весна.	Педагоги доп. образования	
14.	Организация мастер-классов для родителей.	В течение года в соответствии с календарным планом педагогов.	Педагоги.	
15.	Взаимодействие с родителями посредством группы В Контакте.	По мере необходимости.	Заместитель заведующего по ВМР.Педагоги	

Семейные конкурсы и акции в ДОУ.

№ п/п	Содержание.	Сроки.	Отметка о вып.
1.	Семейные литературные паузы «Читаем Есенина», посвященные 130-летию С.А.Есенина в группе детского сада социальной сети « В контакте»	Сентябрь 2025	
2.	День добрых дел , посвященный Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь 2025	
3.	Конкурс на самую забавную подвижную игру «Когда все вместе» , посвященный Дню отца в России (в формате видео в группе детского сада социальной сети «В контакте»)	Октябрь 2025	
4.	Творческий конкурс «Оригинальный семейный альбом «Мы из Рязанского региона» .	Ноябрь 2025	
5.	Конкурс для мам и детей «Кондитер-шоу» в группе детского сада в социальной сети « В контакте», посвященный дню матери в России	Ноябрь 2025	
6.	Конкурс уличных елочных игрушек своими руками «Рязанский сувенир»	Декабрь 2025	
7.	Семейный досуг в новогодние каникулы: самая оригинальная поделка из фантиков «Умелых рук	Январь 2026	

	<i>творение»</i>		
8.	Месячник семейных чтений художественной литературы в ДОУ (нравственное, патриотическое воспитание, воспитание культуры речи, культуры поведения)	Февраль 2026	
9.	Конкурс семейной лепки из снега на территории детского сада «Город Снеговиков»	Февраль 2026	
10.	Самая оригинальная поделка «Шляп много не бывает» (награждение победителей и дефиле -1 апреля)	Март 2026	
11.	Конкурс поделок «Космический корабль»	Апрель 2026	
12.	Русская народная игрушка своими руками «Сделано с душой»	Май 2026	

Взаимодействие с социумом.

№ п/п	Организация. Форма работы.	Срок.	Ответственный.	Отметка о выполнении.
1.	Детская поликлиника № 3 Диспансеризация, вакцинация детей.	В соответствии с планом поликлиники.	Старшая медицинская сестра.	
2.	МБУ «СОШ № 35». Участие в мероприятиях школы «Смотр стороя и песни» и др.	Май и в течение года.	Воспитатели.	
3.	Творческая группа «Мир чудес». Театрализованные и анимационные программы.	По согласованию.	Зам. зав. по ВМР.	
4.	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Повышение квалификации сотрудников.	Весна 2026	Зам. зав. по ВМР	
5.	Городская ПМПК. Организация обследования детей.	В соответствии с планом ПМПК	Специалисты ДОУ	
6.	Рязанская областная филармония. Концертно-познавательная программа.	По согласованию 2 раза в год	Зам. зав. по ВМР.	

7.	Детская музыкальная школа № 6 Концерт на базе МБДОУ «Детский сад № 137»	По плану школы.	Заведующий.	
8.	Центр мониторинга и сопровождения образования. Профессиональные конкурсы для педагогов. Городские методические площадки, форумы, семинары, вебинары.	По плану ЦМИСО.	Зам. зав. по ВМР.	
9.	АНО ДПО «НИИ дошкольного образования "Воспитатели России" взаимодействие в рамках проекта: «Картинная галерея в детском саду»	В течение года	Зам. зав. по ВМР.	

**План по организации деятельности ДОУ в качестве
инновационной площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования
"Воспитатели России" по проекту:
«Картинная галерея в детском саду»**

Мероприятие	Дата	Участники	Ответственный	Отметка о вып.
Нормативно-правовые условия				
Издание приказа об участниках ИП в 2025-2026 у.г.	Сентябрь 2025		Заведующий Лавренова Л.П.	
Составление и утверждение плана работы инновационной деятельности на каждый месяц 2025-2026 учебного года	Сентябрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н. Экскурсовод/педагог-психолог Кунашова О.И.	Заведующий Лавренова Л.П.	

Кадровые условия				
Участие педагогов ДОО в методических семинарах научного руководителя проекта Р.М. Чумичевой	Дорожная карта семинаров (дистанц.)	Педагоги	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н.	
Активизировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (в соответствии с планом сетевого взаимодействия детских садов по направлению художественно-эстетического развития дошкольников)	В течение И.Д.	Педагоги	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н.	
Научно-методические условия				
Разработать сценарии экскурсий для групп-участников инновационной деятельности. Составить расписание экскурсий	В течение И.Д. К каждой смене экспозиции	Педагогический коллектив	Экскурсовод/педагог-психолог Кунашова О.И.	
Собрать папку авторских, информационных и обучающих материалов для детей и родителей (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.) по приобщению их к изобразительному искусству и решению задач познавательного развития	В течение И.Д.	Педагогический коллектив	Педагогический коллектив	
Сформировать критерии оценки эффективности решения задач художественно-эстетического развития детей (на основе комплекта «Картинная галерея в детском саду»)	Осень 2025	Педагоги	Педагог-психолог Кунашова О.И.	
Материальные условия				
Обеспечивать смену экспозиции «Картинная галерея в детском саду»	1 раз в квартал	Педагоги	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н.	
Организационно-педагогическая работа				

Координационные совещания рабочей группы ИП	Ежекварт.	Педагоги		
Организация образовательного процесса в инновационных группах с использованием методического комплекса «Картинная галерея в детском саду»	Январь по 31.12.2025	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	
Организация мероприятий для родителей «Картинная галерея на дому: что смотреть и видеть вместе с детьми» (вебинары, дни «открытых дверей», выставки детских работ и т.д)	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Педагоги	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	
Оценивание результативности системы педагогической работы, направленной на формирование художественно-эстетического и познавательного развития детей средствами комплекта «Картинная галерея в детском саду» в соответствии с ФГОС ДО	Ежегодно июнь	Педагоги	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	
Тиражирование и распространение опыта инновационной педагогической деятельности ИП	В течение инновационной деятельности	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	
Информационные ресурсы				
Связь в постоянно действующей координационной группе в ВК	В течение ИД	Педагоги	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	
Размещение информации о работе учреждения в качестве ИП на официальном сайте детского сада и в социальной сети «В контакте».	В течение ИД	Педагоги ДОО	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	

**План работы сетевого методического объединения
педагогов дошкольных образовательных учреждений
в рамках федеральной инновационной деятельности.**

Тема в 2025-2026 учебном году: «Картинная галерея как средство патриотического воспитания дошкольников»

Участники:

МАДОУ «Детский сад № 3;
МБДОУ «Детский сад № 22»;
МАДОУ «Детский сад № 35»;
МБДОУ «Детский сад № 106»;
МБДОУ «Детский сад № 135»;
МБДОУ «Детский сад № 137»;
МБДОУ «Детский сад № 146».

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 106» «Осенние мотивы в творчестве земляков»	Ноябрь 2025 г.	Баландина Ю. М., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 106»
2.	Методическая площадка МАДОУ «Детский сад № 35» «Разноцветные грани поэзии Сергея Есенина»	Декабрь 2025 г.	Бормотова Н.Е., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 35»
3.	Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 146» «Портрет: игра природы в нём видна...»	Февраль 2026 г.	Желунцына М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 146»
4.	Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 21» «Воспитание юного патриота через ознакомление с картинами»	Февраль 2026 г.	Асташкова С.В., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 21»
5.	Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 137» «Война и мир глазами детей»	Март 2026 г.	Выдрыч Ю. Н., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 137»
6.	Методическая площадка МАДОУ «Детский сад № 3 «Родная природа в творчестве русских художников как важнейший аспект патриотического воспитания дошкольников»	Март 2026 г.	Тулутунова Е.В., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 3
7.	Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 135» «История на холстах»	Апрель 2026 г.	Булычева Н.В., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 135»
8.	Методическая площадка	Апрель 2026 г.	Мозолёва Ю.М.,

	МБДОУ «Детский сад № 22» «История и обычаи Руси в произведениях художников»		заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 22»
--	---	--	---

План работы сетевого методического объединения педагогов дошкольных образовательных учреждений.

Тема: «Моя Родина».

Участники:

МБДОУ «Детский сад № 28»;
МАДОУ «Детский сад № 39»;
МБДОУ «Детский сад № 124»;
МБДОУ «Детский сад № 137»;

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 39» Интеллектуальная игра «Мой край задумчивый и нежный»	октябрь 2025 г.	Абашина Ю.И., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 39»
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 28» Викторина как средство повышения профессиональной компетентности педагогов в области патриотического воспитания «Мы этой памяти верны»	ноябрь 2025 г.	Мазепова Т.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 28»
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 137» «Воспитание патриотизма у старших дошкольников в процессе ознакомления с художественными произведениями о Вов»	январь 2026 г.	Выдрыч Ю.Н., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 137»
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 124» «С чего начинается Родина»	февраль 2026 г.	Власенко М.В., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 124»
Подведение итогов, определение направления работы на 2026-2027 у.г.	апрель 2026 г.	Администрация ДОУ: № 28, № 39, №124, № 137.

Участие в мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия с Центральной детской библиотекой.

Сентябрь

**Фестиваль семейного чтения (конкурсно-игровая программа, работа тематических площадок для разных возрастных групп: дети, родители, старшее поколение).*

Октябрь

#Мероприятие для пожилых людей

Праздник «От сердца к сердцу» (к Дню пожилого человека, в формате «старшее поколение и внуки»: творческие номера, конкурсno-игровая программа)

2, 3 октября - Конкурс чтецов к 130-летию со дня рождения С.А. Есенина

17.10.2025 - Проект «Когда все ВМесте»

@Семейная образовательно-творческая мастерская «Каков отец, таковы и детки» (ко Дню отца в России)

Ноябрь

Для педагогов - конкурс профессионального мастерства «Книга в фокусе»

на лучшее:

- интерактивное мероприятие для родителей, направленное на возрождение традиции семейного чтения «Сближающее чтение»;

- дидактическое пособие/игру, направленное на приобщение детей раннего и дошкольного возраста к чтению «Ранние старты читателя»

28.11.2025 - Проект «Когда все ВМесте»

@Семейная образовательно-творческая мастерская «При солнышке - тепло, при матушке – добро» (к Дню матери в России).

10.11-15.11.2025(выберем один день) - Этнофестиваль «Открываем Россию вместе» (к Международному дню толерантности)

#Мероприятие для пожилых людей

Литературная встреча «Читаем, чувствуем, живём»

Декабрь

Городская семейная акция «Новый год – семейный праздник»:

- номинация «семейная история или традиция»;

- номинация «семейная реликвия» - новогодняя игрушка, открытка и т.д.,

БиблиоПочта добрых пожеланий

«Открытка - новогоднее пожелание» для участников СВО (совместный сбор гуманитарной помощи)

Авторы самых лучших открыток и активные участники новогодней акции будут приглашены на ёлку в библиотеку.

19.12.2025 - Проект «Когда все ВМесте»

@Семейная образовательно-творческая мастерская «Родителей чти — не собьёшься с истинного пути» (к Всероссийскому празднику благодарности родителям «Спасибо за жизнь»)

#Мероприятие для пожилых людей

Творческая мастерская вдохновения «Создаём и делимся»

Январь

Городской семейный конкурс рукотворной буквы «Буква-мастер: фантазия и книга»

Представленные на конкурс работы должны представлять букву – поделку, выполненную в любой технике, отражая любимого книжного персонажа или целую историю. Яркие и оригинальные буквы украсят окна библиотеки, приглашая всех в мир чтения и творчества.

#Мероприятие для пожилых людей

Правовой компас «Что нужно знать сегодня»

Февраль

**Семейный фольклорный фестиваль «Блин-Фест» (игровая программа, работа тематических площадок для разных возрастных групп: дети, родители, старшее поколение, просмотр диафильмов)*

#Мероприятие для пожилых людей

Литературная встреча «Золотой фонд классики для души»

Март

Городской семейный литературно-творческий конкурс «Книга Во!круг семьи»

Номинация 1. Создание семейного журнала.

На его страницах можно рассказать о любимых книгах бабушек и дедушек, мам и пап, о семейных увлечениях, о домашних библиотеках.

Номинация 2. Работы второй номинации были посвящены любимой книге, семейной книге-реликвии, ее истории, преданиям, связанным с книгой.

#Мероприятие для пожилых людей

Библиотерапевтический вечер «Маленькие хитрости крепкого здоровья»

Апрель

**Библиотечный триатлон «В ногу со временем» (интеллектуальные командные соревнования из 3 состязаний, работа тематических и творческих площадок для разных возрастных групп: дети, родители, старшее поколение)*

Городской командный чемпионат среди воспитанников старшего дошкольного возраста (тему обсудим на орг.встрече!)

Май

**Семейный калейдоскоп «Не просто жить, а быть счастливыми!» (к Международному дню семей)*

#Мероприятие для пожилых людей

Праздник «Свет Победы» для жителей микрорайона Канищево города Рязани (с приглашением ветеранов, людей пожилого возраста)

2.4. Участие педагогов и дошкольников в городских массовых мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ 2025			
1.	Открытый педагогический конкурс «Есенинские уроки».	Воспитатели, специалисты.	
ОКТАБРЬ 2025			
1.	Городской конкурс-фестиваль декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рукотворное чудо».	Обучающиеся ДОУ.	
НОЯБРЬ 2025			
1.	Городской конкурс национальных культур «Звезда Надежды».	Обучающиеся.	
2.	Городской межнациональный фестиваль песни и танца народов мира «Соцветие».	Обучающиеся.	
3.	Городская открытая выставка - конкурс декоративно-прикладного творчества для детей, подростков и молодежи с ОВЗ, Городской открытый фестиваль - конкурс «Рождественские заморочки»	Обучающиеся	
ДЕКАБРЬ 2025			
1.	Открытая городская выставка декоративно-прикладного творчества детей, подростков и обучающихся с ОВЗ	Обучающиеся с ОВЗ.	
2.	Городская праздничная акция «Новогодье».	Обучающиеся. Педагоги.	
ЯНВАРЬ 2026			
1.	Городская выставка декоративно-прикладного творчества воспитанников дошкольного возраста.	Обучающиеся старшего дошкольного возраста.	
2.	Семинар-тренинг «Птица года».	Педагоги.	

ФЕВРАЛЬ 2026			
1.	XVIII открытый городской фестиваль -конкурс народного творчества «Масленица-2026».	Обучающиеся.	
МАРТ 2026			
1.	Городской конкурс-фестиваль театральных коллективов «Театр, где играют дети».	Обучающиеся старшего дошкольного возраста.	
2.	Городской конкурс-фестиваль непрофессиональных танцевальных коллективов «Вдохновение».	Обучающиеся старшего дошкольного возраста.	
АПРЕЛЬ 2026			
1.	Городская выставка-конкурс «Глиняная сказка».	Обучающиеся.	
2.	Муниципальный этап всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности.	Обучающиеся.	
3.	Дни защиты от экологической опасности.	Педагоги, дети, родители.	
МАЙ 2026			
1.	Городской спортивный праздник «Народные забавы».	Обучающиеся.	
2.	Городская патриотическая акция «Мы-наследие героев».	Обучающиеся, педагоги.	
В течение года			
	Чемпионат педагогических команд	Педагоги	

2.5 . Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Тема (содержание).	Срок.	Ответственный.	Отметка о выпол.
Собрание трудового коллектива.				
1.	Состояние работы ДОУ в новом учебном году «Управление качеством образования – приоритетное направление в работе ДОУ».	Сентябрь 2025	Заведующий.	
2.	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	Ноябрь 2025	Заведующий, Специалист по охране труда.	
3.	1.Итоги работы коллектива за I полугодие, в том числе по итогам оздоровительной работы с обучающимися; -работа по организации платных образовательных услуг;	Январь 2026	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР.	

	-выдвижение кандидатур для награждения в связи с международным женским днем.			
Совещание административно-хозяйственного аппарата:				
1.	- административный час; - совещание с медиками, бухгалтерией;	1 раз в неделю.	Заведующий.	
2	- заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	1 раз в месяц.	Председатель комиссии.	
Материально-техническая база.				
1.	Приобретение: -оборудования для прогулочных участков;	В течение года, по мере финансовых средств.	Заведующий, бухгалтер.	
2.	Приобретение: -игрушек, игр, методической литературы; -мягкого инвентаря: полотенце, постельного белья	С 1 по 10 сентября 2025г; Ноябрь 2025 г.	Заведующий, бухгалтер.	
Работа с нормативно- правовой базой				
1.	Комплектование возрастных групп. Издание приказов о зачислении детей. Работа с «БАРСОМ».	Август 2025,сентябрь и по мере направления детей.	Заведующий. Заместитель зав. по ВМР.	
2.	Составление тарификации и штатного расписания.Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями.	Сентябрь 2025	Заведующий.	
3.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года.	Заведующий.	
4.	Составление данных по персонифицированному учёту.	Ежеквартально.	Гл. бухгалтер.	
5.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Делопроизводитель.	
6.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и	По необходимости раз в	Гл.бухгалтер.	

	оформление пенсий	год.		
7.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; -оформление трудовых книжек - составление графика отпусков.	Постоянно. Декабрь 2025	Заведующий, делопроизводитель.	
8.	Издание приказов по основной деятельности.	Постоянно.	Заведующий.	
9.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления.	Заведующий.	
10.	Утверждение прейскуранта цен на платные услуги.	Сентябрь 2025	Главный бухгалтер.	
12.	Оформление документов на получение родителями компенсации части платы за содержание ребенка в ДОУ.	Ежеквартально.	Глав. бухгалтер.	
13.	Подготовка и сдача отчета по форме 85-К, стат. отчета по физкультуре, 1-ДОП, утверждение муниципального задания; Отчет о выполнении муниципального задания.	По запросу УОиМП	Заведующий, зам. зав. по ВМР, Заведующий.	
14.	Подготовка смет по ремонтно- строительным работам.	Зима- весна.	Заместитель заведующего по АХР, бухгалтер.	
Организационная деятельность.				
1.	Месячник безопасности дорожного движения.	Сентябрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР.	
2.	Организация работы кружков (платное дополнительное образование) Работа в навигаторе дополнительного образования Рязанской области.	Сентябрь 2025		
3.	Подготовка ДОУ к началу учебного года. Обследование и составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;	Август- сентябрь 2025 г.	Заведующий. Заместитель заведующего по АХР.	

	-разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -готовности ДООУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.			
4.	Утверждение планов: - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, плана взаимодействия со школой.	Сентябрь 2025г.	Заведующий, заместители заведующего по ВМР и АХР.	
5.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: -дополнение нормативной базы; -работа по составлению новых должностных инструкций; -создание комиссии по охране труда; -составление акта на испытание снарядов в физкультурном зале, -организация контроля над состоянием охраны труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников	В течение года.	Заведующий, зам. по АХР, старшая медицинская сестра, зав. по ВМР	
6.	Организация обучения по охране труда	В течение года	Заведующий.	

7.	Подача заявок на курсы.	Август-сентябрь, январь-февраль	Заместитель заведующего по ВМР.	
8.	Корректировка и утверждение: - графика проведения тренировочной эвакуации детей и сотрудников ДОУ. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Сентябрь. Ежеквартально.	Заведующий. Заместитель заведующего	
9.	Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий.	
10.	Составление плана работы по благоустройству ДОУ и территории.	Январь 2026	Заведующий, заместитель по АХР.	
11.	Организация работы ДОУ в летний период (план).	Май 2026	Заведующий	
12.	Подготовка заявлений на приобретение путевок (компенсацию стоимости путевок) в летние оздоровительные лагеря.	Декабрь-февраль.	Ответственный педагог (из числа приобретающих путевки).	
Организация медицинского обслуживания в ДОУ.				
1.	Реализация плана работы по оздоровлению детей.	Ежедневно.	Старшая медсестра, инструктор по физ-ре.	
2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников.	По плану поликлиники.	Старшая медицинская сестра.	
3.	Прохождение проф. осмотра, сан минимума сотрудниками ДОУ.	Апрель 2026 , в соответствии с санитарными нормами и правилами.	Старшая медицинская сестра.	
4.	Наблюдение за адаптацией детей.	Август-октябрь.	Старшая медицинская сестра, зам. зав по ВМР.	
5.	Учет антропометрических данных детей.	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра.	
6.	Мониторинг заболеваемости детей, сотрудников.	Ежемесячно (1 числа).	Главный бухгалтер. Старшая мед.сестра.	

7.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ.	Постоянно.	Старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по ВМР.	
8.	Система необходимой нормативной документации по организации питания.	Постоянно.	Старшая медицинская сестра.	
9.	Осмотр детей на педикулез и наличие кожных заболеваний.	Еженедельно.	Старшая медицинская сестра.	
10.	Приобретение и выдача дезинфицирующих средств.	Ежемесячно.	Старшая медицинская сестра.	
11.	Анализ заболеваемости и среднегодовой посещаемости обучающихся.	Май.	Старшая медицинская сестра. Врач.	
Хозяйственная деятельность.				
1.	Ремонт уличного игрового оборудования, ограждения.	По мере необходимости.	Заведующий, зам. по АХР.	
2.	Ремонт бытовой техники.	По мере необходимости.	Заведующий, зам. по АХР.	
3.	Замена ламп, их утилизация.	По мере необходимости.	Заместитель заведующего по АХР.	
4.	Установка новогодней елки.	Декабрь.	Заместитель заведующего по АХР.	
5.	Приобретение необходимого оборудования и инвентаря.	По мере необходимости.	Заведующий.	
6.	Озеленение и благоустройство территории ДОУ.	Весна.	Заместитель заведующего по АХР, зам. по ВМР.	
7.	Очистка территории и крыши ДОУ от снега, наледи.	По мере необходимости.	Заместитель заведующего по АХР.	
8.	Соблюдение температурного режима в детском саду.	Постоянно.	Заместитель заведующего по АХР.	
9.	Приобретение семян, декоративных кустарников и саженцев деревьев, выращивание рассады цветов.	Зима-весна.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР.	
10.	Организация субботников.	Весна, осень.	Заместитель заведующего по АХР.	
11.	Промывка и опрессовка отопительной системы.	Лето.	Заместитель заведующего по АХР.	
12.	Приобретение чистящих и моющих средств.	По мере необходимости.	Заместитель заведующего по АХР.	
13.	Установка видеонаблюдения в группах.	По мере финансовых возможностей.	Заведующий.	
14.	Приобретение речного	Апрель- май	Заведующий.	

	песка, укрывного материала для песочниц.	2026		
15.	Акарицидная обработка территории детского сада.	Май 2026		
16.	Инвентаризация. Постановка на учет приобретенного и списание непригодного имущества.	Октябрь- ноябрь 2025	Заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер.	
Работа с архивом.				
	Оформление дел, подлежащих хранению	В течение года.	Заведующий, делопроизводитель, главный бухгалтер.	

2.6. Циклограмма контроля деятельности ДОУ.

Вид и форма контроля.	Методы контроля.	Срок.	Ответственный	Отметка о выполнении
Систематический контроль.				
Состояние предметно- развивающей среды групп.	Наблюдение.	1р.в месяц	Заведующий; заместитель заведующего по ВМР.	
Анализ оформления родительских уголков во всех возрастных группах.	Наблюдение.	1 р. в месяц	Заместитель заведующего по ВМР.	
Охрана труда и техники безопасности.	Анализ документации , осмотр участков групп	Сентябрь. Апрель.	Специалист по охране труда.	
Выполнение режима дня.	Наблюдение.	Ежеднев.	Заместитель заведующего по ВМР.	
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Наблюдение.		Заместитель заведующего по ВМР .	
Организация питания.	Наблюдение.		Ст. медсестра.	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Анализ документации , наблюдение.		Заместитель заведующего по ВМР .	
Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Наблюдение.		Заведующий.	
Техника безопасности и состояние оборудования.	Осмотр участков и групповых помещений.		Заместитель заведующего по АХР.	
Выполнение норм питания.	Анализ документации	1 раз в	Старшая медсестра.	

Выполнение плана по детодням.	Анализ документации	месяц.	Старшая Медсестра.	
Проведение досугов и развлечений.	Анализ документации , наблюдение.	3 раза в год.	Заместитель заведующего по ВМР .	
Выполнение решений педсоветов.	Анализ документации , наблюдение		Заместитель заведующего по ВМР.	
Наличие маркировки на стульях, полотенцах, постельном белье	Осмотр.		Старшая медсестра.	
		Еженедельно.		
Анализ заболеваемости детей.	Мониторинг справок.	1 раз в квартал.	Старшая Медсестра.	
Подготовка и проведение родительских собраний во всех возрастных группах.	Анализ протоколов.		Заведующий.	
Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.	Анализ документации , наблюдение.		Заместитель заведующего по ВМР.	
Соблюдение режима двигательной активности детей: -младшие группы, - средние группы, - старшие группы, - подготовительные группы.	Наблюдение самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР .	
Оперативный контроль.				
Соответствие мебели антропометрическим данным детей, наличие маркировки.	Наблюдение.	Сентябрь, 2025 Февраль 2026	Старшая медсестра.	
Утренний приём детей: -приветствие, создание положительно-эмоционального настроения.	Наблюдение, беседа.	Ноябрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР.	
Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу в средней группе	Наблюдение.	Январь 2025	Заместитель заведующего по ВМР, Старшая медсестра.	
Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице.	Наблюдение.	Февраль.	Заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра.	
Соблюдение длительности утренней и вечерней прогулок.	Наблюдение.	Май 2026	Заместитель заведующего по ВМР.	

Использование здоровьесберегающих технологий.	Наблюдение, изучение документации	Март 2026	Заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра.	
Организация работы по формированию безопасного поведения во всех возрастных группах.	Наблюдение, изучение документации	Сентябрь, Май	Заместитель заведующего по ВМР.	
Персональный контроль.				
Утренний прием детей в группах нового набора.	Наблюдение.	Сентябрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР.	
Подготовка к занятию начинающих педагогов.	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР .	
Контроль над работой специалистов ДОУ: учителя – логопеды, музыкальные руководители, педагог-психолог - планирование занятий, - ведение документации.	Наблюдение, изучение документации	Январь 2026	Заместитель заведующего по ВМР .	
Взаимодействие воспитателей и музыкального руководителя в процессе подготовки утренников.	Наблюдение.	Апрель 2026	Заместитель заведующего по ВМР.	
Самоанализ работы педагогов по выполнению основных разделов программы (май)				
Тематический контроль.				
«Состояние патриотических уголков в группах , учет возраста воспитанников и наличие регионального компонента» Цель: оценить качество работы педагогов по созданию предметно-развивающей среды.	Наблюдение, изучение документац., беседы, просмотр и анализ занятий с обучающимися;	Ноябрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР.	
«Организация работы педагогов по развитию представлений у детей о Рязанском крае, Рязани». Цель: проанализировать работу педагогов, сделать выводы, осуществлять дальнейшее планирование воспитательно-	Наблюдение, изучение документ., опрос родителей, социометрия.	Февраль 2026	Заместитель заведующего по ВМР.	

образовательной работы с учетом имеющихся результатов.				
<i>Фронтальный контроль.</i>				
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные к школе группы) Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе.	Наблюдение, изучение документации, анализ детских работ, предметно-развивающей среды, беседы с дошкольниками.	Апрель 2026	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог.	